

# 「2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차)」 제 안 요 청 서

과업명	「2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차)」 용역
발주처	(재)경남문화예술진흥원
문의처	콘텐츠산업본부 게임산업팀 이세형 주임 (☎055-230-8883)

2026. 2.

# < 목 차 >

I. 과업개요 .....	<u>1</u>
II. 제안 요청 내용 .....	<u>2</u>
III. 과업 수행 지침 .....	<u>11</u>
IV. 제안안내 .....	<u>13</u>
V. 제안서 작성 유의사항 .....	<u>19</u>
VI. 입찰참가 제출 서류 .....	<u>21</u>

# 「2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차)」 제안요청서

## I 과업목적

- 경남 이스포츠 상설경기장 활성화를 통한 지역 이스포츠 산업의 선순환적 생태계 조성
- 다양한 연령층이 참여하는 이스포츠 대회 및 프로그램 운영을 통한 지역 생활 이스포츠 활성화

## II 과업개요

- 용역명: 2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차)
- 용역기간: 계약일로부터 ~ 2026. 12. 9.(수)
- 기초금액: 금85,000,000원(금팔천오백만원) ※부가가치세 포함
- 입찰/낙찰방식: 제한경쟁입찰/협상에 의한 계약
- 주요내용
  - 이스포츠 대회 세부 계획 수립 및 운영
  - 경남 이스포츠 상설경기장 문화조성 프로그램 계획 수립 및 운영
  - 온·오프라인 프로모션 이벤트, 광고 등 기획·운영
  - 경기장 시설 및 장비 등 전체 시스템 관리 및 운영
  - 언론 홍보: 보도자료 작성 및 배포
  - 기타 발주처가 요구하는 과업
- 주요성과

구분	수행내용	목표성과
주요성과	이스포츠 대회 및 문화조성 프로그램 운영	이스포츠 대회 3개 및 이스포츠 문화조성 프로그램 운영
	홍보 및 모집	이스포츠 대회 및 이스포츠 문화조성 프로그램 홍보 및 참가자 모집
	모집 규모	· 대회별 참가자 50명 내외 · 문화조성 프로그램 운영 3회 이상
	만족도 조사	각 이스포츠 대회 및 문화조성 프로그램 만족도 조사 실시 및 분석
	프로그램 운영 기록	· 각 이스포츠 대회 및 문화조성 프로그램 회차별 SNS 사진 및 카드뉴스 각 1식 이상 · 각 이스포츠 대회 및 문화조성 프로그램 기록영상 및 쇼츠 영상 각 1식 이상

### III

## 제안요청내용

### 1 주요과업내용

본 내용은 발주기관의 기본적인 사업 추진 방향이므로, 용역 효과를 극대화하기 위해 제안사가 창의적이고 다양한 추가 제안 및 대안 제시 가능 ※ 일정의 경우 변경될 수 있음

구 분		주요 과업내용
2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영 사업	2026 경남 이스포츠 FC 온라인 남강컵	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업목적: 경남을 배경으로 전국 단위 모집 전국소년체전 이스포츠 부분 선수 차출을 위한 선발전 및 이스포츠 대회 개최</li> <li>▪ 대회개최: 2026. 3월 중</li> <li>▪ 대 상: 규정에 해당하는 신청자 누구나</li> <li>▪ 종 목: FC 온라인</li> <li>▪ 대회 기획 및 운영, 홍보물·운영 콘텐츠 제작, 원활한 경기 운영을 위한 안전조치 마련 등</li> </ul>
	2026 경남 슈퍼 매치컵	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업목적: 경남을 대표하는 지역단위 이스포츠 경기 개최</li> <li>▪ 대회개최: 2026. 6월 중</li> <li>▪ 참가대상: 경남에 연고를 두고 있는 누구나</li> <li>▪ 종 목: 발로란트, 리그오브레전드 (예정)</li> <li>▪ 대회 기획 및 운영, 홍보물·운영 콘텐츠 제작, 가족과 함께 즐길 수 있는 프로그램 운영 등</li> </ul>
	2026 경남 엔젤(장애인) 이스포츠 대회	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업목적: 도내 장애인이 참여 가능한 이스포츠 대회 개최</li> <li>▪ 대회개최: 2026. 6월 중</li> <li>▪ 참가대상: 경상남도 내 장애인</li> <li>▪ 종 목: FC 온라인, 닌텐도 스포츠 (예정)</li> <li>▪ 대회 기획 및 운영, 홍보물·운영 콘텐츠 제작, 도내 장애인 학교·단체 대상 경기 종목 수요 조사, 원활한 경기 운영을 위한 안전조치 마련 등</li> </ul>
	경남 이스포츠 문화조성 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업목적: 도내 이스포츠 동아리, 단체의 이스포츠 행사 지원을 통한 자생적 이스포츠 생태계 조성 및 이스포츠 문화 활성화</li> <li>▪ 운영일정: 2026. 4~11월 ※11월 플레이오프 개최</li> <li>▪ 참가대상: 도내 이스포츠 동아리, 단체(최소 8강 진행 가능팀)</li> <li>▪ 주요과업: 이스포츠 행사 지원 최소 4회 이상(심판 등 대회 운영 인력 구성, 경기장 PC존 내 대회 준비 마련(PC 프로그램 확인, 홍보물(배너, 현수막) 제작 등), 플레이오프 1회 개최, 온오프라인 홍보, 참여팀 모집, 다과, 상금 지급, 홍보물 제작, 기타 운영에 필요한 물품 준비, 만족도 조사 협조</li> </ul>

	<p>기타 경기장 운영 과업</p>	<p><b>① 각 대회·프로그램 홍보전략 및 운영계획수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 각 과업별 세부 운영·홍보 계획 수립</li> <li>▪ 전담 인력 구성 계획 및 운영 매뉴얼 작성(안전보건관리계획 포함)</li> <li>※ 필요시, 경기장 운영 및 홍보 인력 1명 상주</li> </ul> <p><b>② 온·오프라인 홍보콘텐츠 제작 및 배포</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>온라인 홍보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영·홍보 전략에 따른 경기장 온라인 채널 관리</li> <li>- 경기장 SNS(인스타그램, 유튜브, 페이스북) 게시물 업로드</li> <li>- 각 대회 및 행사별 홍보·안내 콘텐츠 제작(5식 이상)</li> <li>- 경기 중계 스트리밍(1식 이상)</li> <li>- 경기 기록 사진·영상 제작(각 1식) 및 업로드</li> <li>- 홍보용 쇼츠 영상 제작 및 업로드(대회 및 프로그램별 2건 이상)</li> <li>- 보도자료 작성 및 배포</li> </ul> </li> <li>▪ <b>오프라인 홍보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회·프로그램 운영 시 오프라인 홍보 진행</li> <li>· 경기장 내 LED·PDP 활용 광고에 필요한 콘텐츠 제작</li> <li>· 경기장 외부 현수막, 가로등배너(5건 이상)</li> <li>· 포스터 및 리플렛 제작(각 대회별 1건 이상)</li> <li>· 필요시, 인사 초청장 및 안내물 제작(1건 이상)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>③ 경기장 운영 및 관리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>이스포츠 전문 경기를 진행할 수 있는 인력 배치</b> <small>(송출, 카메라, 음향, 조명 등 전문 시스템 사용자)</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회 준비 및 진행 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 총괄관리 인력 1명 이상 상주</li> <li>* 방송기술 분야 총괄 인력 1명 이상 상주</li> <li>* 이스포츠 심판 등 전문분야 인력 1명 이상 상주</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ <b>대회 및 프로그램 참여자 DB 구축</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회, 프로그램 참여자 DB 모집</li> <li>※ 대회·프로그램 신청 시 개인정보이용동의서 必</li> </ul> </li> </ul>
--	---------------------	--

## 2] 세부과업내용

### 1. 2026 경남 이스포츠 FC 온라인 남강컵

구분	주요내용													
2026 경남 이스포츠 FC온라인 남강컵	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업개요 : 경남 이스포츠 FC온라인 남강컵&amp;소년체전 선발전 대회 진행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종 목 : FC 온라인</li> <li>- 참가선수 : 규정에 해당하는 신청자 전원</li> <li>- 대회장소 : 경남 이스포츠 상설경기장</li> </ul> </li> <li>○ 대회내용               <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 250px;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>1단계: 선수모집</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 3월</li> <li>· 대상: 규정에 해당하는 신청자 전원</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin: 0 10px; font-size: 2em;">→</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 250px;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>2단계: 본선 경기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 3월</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 참여자를 대상으로 5판 3선 진행</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </li> </ul>	1단계: 선수모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 3월</li> <li>· 대상: 규정에 해당하는 신청자 전원</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집</li> </ul>	2단계: 본선 경기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 3월</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 참여자를 대상으로 5판 3선 진행</li> </ul>									
	1단계: 선수모집													
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 3월</li> <li>· 대상: 규정에 해당하는 신청자 전원</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집</li> </ul>														
2단계: 본선 경기														
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 3월</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 참여자를 대상으로 5판 3선 진행</li> </ul>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업일정 : 2026년 3월</li> <li>○ 과업목표               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가인원 : 50명 이상</li> </ul> </li> <li>○ 사업비: 10,000천원</li> <li>○ 시상금(예시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시상금 총 2,500천원 內</li> </ul> </li> <li>○ 추진절차               <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">대회 운영 준비</td> <td style="padding: 2px;">→</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">선수 모집</td> <td style="padding: 2px;">→</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">대회 진행</td> <td style="padding: 2px;">→</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">최종 결과보고</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2026. 3.</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">2026. 3.</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">2026. 3.</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">2026. 4. ~ 12.</td> </tr> </table> </div> </li> <li>○ 과업내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경남 이스포츠 FC온라인 남강컵&amp;소년체전 선발전 대회 진행                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 예선/본선대회 진행</li> <li>· 경기 운영 및 관리 (안전 및 사고 대책 포함)</li> <li>· 선수모집, 홍보방안, 대회운영 등 제안</li> <li>· 선수 식사 제공</li> <li>· 본선 온라인 주경기장 송출</li> <li>· OAP 제작(하단 공통사항 세부내용 참고 /로고, 자막패키지, 타이틀 등)</li> <li>· 참가자 기념품 지급</li> </ul> </li> <li>- 대회 홍보                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 포스터, 현수막, X배너 등 각종 홍보물 제작</li> <li>· 목표 대상층(FC온라인 유저)을 대상으로 홍보 효과를 극대화할 수 있는 SNS 광고</li> <li>· 온, 오프라인 홍보 진행(주 2회)</li> <li>· 홍보 영상 제작</li> <li>· 사전 홍보 영상(1식), 사후 기록 영상(1식)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	대회 운영 준비	→	선수 모집	→	대회 진행	→	최종 결과보고	2026. 3.		2026. 3.		2026. 3.		2026. 4. ~ 12.
대회 운영 준비	→	선수 모집	→	대회 진행	→	최종 결과보고								
2026. 3.		2026. 3.		2026. 3.		2026. 4. ~ 12.								

## 2. 2026 경남 슈퍼 매치컵

구분	주요내용																		
<b>2026 경남 슈퍼 매치컵</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업개요 : 경남을 대표하는 이스포츠 경기 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종 목 : 발로란트, 리그오브레전드 (예정)</li> <li>- 참가선수 : 경남에 연고를 두고 있는 누구나</li> <li>- 대회장소 : 경남 이스포츠 상설경기장</li> </ul> </li> <li>○ 과업일정 : 2026년 5~6월</li> <li>○ 대회내용               <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>1단계: 선수모집</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5~6월</li> <li>· 대상: 경남에 연고를 두고 있는 누구나</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ol> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>2단계: 본선 경기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 6월</li> <li>· 예선: 온라인 혹은 오프라인</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 토너먼트 전 진행</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> </li> <li>○ 사업비: 40,000천원</li> <li>○ 과업목표               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가인원 : 100명 이상</li> </ul> </li> <li>○ 시상금(예시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시상금 총 4,000천원 內 *대회 참여 규모에 따라 유동적</li> </ul> </li> <li>○ 추진절차               <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">대회 운영 준비</td> <td style="padding: 5px;">→</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">선수 모집</td> <td style="padding: 5px;">→</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">대회 진행</td> <td style="padding: 5px;">→</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">최종 결과보고</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2026. 5 ~ 6.</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">2026. 5 ~ 6.</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">2026. 6.</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">2026. 6. ~ 12.</td> </tr> </table> </div> </li> <li>○ 과업내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경남을 대표하는 지역단위 이스포츠 경기 개최                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 예선/본선대회 진행</li> <li>· 종목별 경기 운영 및 관리(안전 및 사고 대책 포함)</li> <li>· <b>선수모집, 대회 운영 방식, 경기 종목, 개막식 등 제안</b></li> <li>· 우승자를 위한 우승 트로피 제작</li> <li>· <b>본선 온라인 생방송 송출</b></li> <li>· OAP 제작(하단 공통사항 세부내용 참고 /로고, 자막패키지, 타이틀 등)</li> <li>· 참가자 기념품 지급</li> </ul> </li> <li>- 대회 홍보                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 포스터, 현수막, X배너 등 각종 홍보물 제작</li> <li>· 목표 대상층을 대상으로 홍보 효과를 극대화할 수 있는 SNS/오프라인 광고</li> <li>· 홍보 영상 제작                       <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사전 홍보 영상(1식), 사후 기록 영상(1식)</li> <li>· 사후 쇼츠 영상(종목별 1식 이상)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1단계: 선수모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5~6월</li> <li>· 대상: 경남에 연고를 두고 있는 누구나</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ol> </li> </ul>	2단계: 본선 경기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 6월</li> <li>· 예선: 온라인 혹은 오프라인</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 토너먼트 전 진행</li> </ul>	대회 운영 준비	→	선수 모집	→	대회 진행	→	최종 결과보고	2026. 5 ~ 6.		2026. 5 ~ 6.		2026. 6.		2026. 6. ~ 12.
	1단계: 선수모집																		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5~6월</li> <li>· 대상: 경남에 연고를 두고 있는 누구나</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ol> </li> </ul>																		
	2단계: 본선 경기																		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 6월</li> <li>· 예선: 온라인 혹은 오프라인</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 토너먼트 전 진행</li> </ul>																		
	대회 운영 준비	→	선수 모집	→	대회 진행	→	최종 결과보고												
	2026. 5 ~ 6.		2026. 5 ~ 6.		2026. 6.		2026. 6. ~ 12.												

### 3. 2026 경남 엔젤(장애인) 이스포츠 대회

구분	주요내용							
<b>2026 경남 엔젤 (장애인) 이스포츠 대회</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업개요 : 도내 장애인이 참여 가능한 개인전 위주의 이스포츠 대회 개최               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종 목 : FC 온라인, 닌텐도 스포츠 (예정)</li> <li>* 대회 기획 단계 시, 도내 장애인 학교-단체 대상으로 경기 종목 수요 조사 必</li> <li>- 참가선수 : 경상남도 내 장애인</li> <li>- 대회장소 : 경남 이스포츠 상설경기장</li> </ul> </li> <li>○ 과업일정 : 2026년 5 ~ 6월</li> <li>○ 대회내용               <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 45%; text-align: left;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>1단계 선수모집</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5~6월</li> <li>· 대상: 도내 장애인</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ol> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin: 0 10px; font-size: 24px;">→</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 45%; text-align: left;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>2단계 본선 경기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 6월</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 개인전 토너먼트전 진행</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </li> </ul>	1단계 선수모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5~6월</li> <li>· 대상: 도내 장애인</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ol> </li> </ul>	2단계 본선 경기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 6월</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 개인전 토너먼트전 진행</li> </ul>			
	1단계 선수모집							
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5~6월</li> <li>· 대상: 도내 장애인</li> <li>· 신청방법: GGGL을 통한 모집                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ol> </li> </ul>								
2단계 본선 경기								
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 6월</li> <li>· 본선: 경남 이스포츠 상설경기장</li> <li>- 개인전 토너먼트전 진행</li> </ul>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비: 10,000천원</li> <li>○ 시상금(예시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시상금 총 1,500천원 內 *대회 참여 규모에 따라 유동적</li> </ul> </li> <li>○ 추진절차               <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 20%;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>대회 운영 준비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026. 4 ~ 5.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin: 0 5px;">→</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 20%;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>선수 모집</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026. 5 ~ 6.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin: 0 5px;">→</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 20%;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>대회 진행</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026. 6.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin: 0 5px;">→</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center; width: 20%;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>최종 결과보고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026. 6. ~ 12.</td> </tr> </tbody> </table> </div> </li> <li>○ 과업내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도내 장애인 대상 이스포츠 경기 개최                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 예선/본선 대회 진행</li> <li>· 장애인 선수 인솔 계획 제시(안전 및 사고 대책 포함)</li> <li>· 종목별 경기 운영 및 관리</li> <li>· 선수모집, 대회 운영 방식, 경기 종목 등 제안</li> <li>· 선수 식사 제공</li> <li>· 본선 온라인 주경기장 송출</li> <li>· OAP 제작(하단 공통사항 세부내용 참고 /로고, 자막패키지, 타이틀 등)</li> <li>· 참가자 기념품 지급</li> </ul> </li> <li>- 대회 홍보                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 포스터, 현수막, X배너 등 각종 홍보물 제작</li> <li>· 목표 대상층을 대상으로 홍보 효과를 극대화할 수 있는 SNS/오프라인 광고</li> <li>· 홍보 영상 제작                       <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사전 홍보 영상(1식), 사후 기록 영상(1식)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	대회 운영 준비	2026. 4 ~ 5.	선수 모집	2026. 5 ~ 6.	대회 진행	2026. 6.	최종 결과보고	2026. 6. ~ 12.
대회 운영 준비								
2026. 4 ~ 5.								
선수 모집								
2026. 5 ~ 6.								
대회 진행								
2026. 6.								
최종 결과보고								
2026. 6. ~ 12.								

#### 4. 경남 이스포츠 문화조성 프로그램

구분	주요내용												
<b>경남 이스포츠 문화조성 프로그램</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과업개요                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업명 : 경남 이스포츠 문화조성 프로그램</li> <li>- 추진목적 : 도내 이스포츠 동아리, 단체의 이스포츠 대회 개최 지원을 통한 자생적 이스포츠 생태계 조성 및 이스포츠 문화 활성화</li> <li>- 추진일정 : 2026년 4~11월</li> <li>- 참여대상 : 도내 이스포츠 동아리, 단체</li> <li>- 대회장소 : 경남 이스포츠 상설경기장(PC존)</li> <li>- 추진목표 : 동아리, 단체 이스포츠 대회 4회 이상 개최 지원 및 플레이오프 개최</li> </ul> </li> <li>○ 주요내용(안)                             <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 45%; text-align: left;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>1단계: 참여팀 모집</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 4월</li> <li>· 신청방법: GGGL 또는 경기장 홈페이지를 통한 모집</li> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <span style="font-size: 2em;">→</span> <table border="1" style="width: 45%; text-align: left;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>2단계: 대회 개최 지원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5월~11월</li> <li>· 장소: 경남 이스포츠 상설경기장 PC존</li> <li>- 이스포츠 동아리, 단체 대회 개최 지원</li> <li>- PC 또는 모바일 게임</li> <li>- 플레이오프 개최(11월)</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </div> </li> <li>○ 사업비: 25,000천원</li> <li>○ 시상금(안)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1회당 상금 150만 원 내외, 최소 4회 이상 개최</li> <li>※접수현황, 참여팀 규모, 종목에 따라 상금 조정 및 차등 지급(1~3위: 상금, 4위: 상품)</li> <li>- 플레이오프 총상금 250만 원 내외, 1회 개최</li> <li>※개최 종목에 따라 변경될 수 있음(1~4위: 상금)</li> </ul> </li> <li>○ 추진절차                             <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>운영 준비</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2026. 3.</td> </tr> </table> <span style="font-size: 2em;">→</span> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>참여팀 모집</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2026. 4.</td> </tr> </table> <span style="font-size: 2em;">→</span> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>대회 진행</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2026. 5. ~ 11.</td> </tr> </table> <span style="font-size: 2em;">→</span> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>최종 결과보고</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2026. ~ 12.</td> </tr> </table> </div> </li> <li>○ 과업내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도내 이스포츠 동아리, 단체 이스포츠 대회 개최 지원 및 플레이오프 개최</li> <li>· 필수 지원: 심판 등 운영인력, 상금, 다과, 참여팀에 대회 영상 및 사진 제공(인쇄물 또는 usb 등), 보조경기장 뷰잉 공간 마련, 플레이오프 최종 우승팀 수여 트로피 제작, 기타 대회 운영에 필요한 물품 등</li> <li>※대회장소: 경기장 내 PC존, 별도 비용 없음</li> <li>· 예선~결승전, 시상식 및 기념촬영 진행</li> <li>· 도내 이스포츠 동아리 및 단체 파악, 단체팀 모집(최소 8강 이상 가능 팀_모집 상황에 따라 변경 가능), 대회운영 방식, 플레이오프* 개최 등 제안</li> <li>* 각 대회별 우승팀이 출전하는 연말 토너먼트 경기 개최</li> <li>· 대회 운영 및 안전 및 사고 대책 마련</li> <li>· 참가자 홍보물 제작, 만족도 조사 협조</li> <li>- 대회 홍보                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 참가팀 모집 포스터, 대회별 현수막 및 X배너 등 각종 홍보물 제작</li> <li>· 참가팀 모집을 위한 SNS/오프라인 광고, 플레이오프 대비 온라인 이벤트 1식 진행</li> <li>· 대회 현장 영상, 사후 기록 영상 1식 제작</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1단계: 참여팀 모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 4월</li> <li>· 신청방법: GGGL 또는 경기장 홈페이지를 통한 모집</li> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ul>	2단계: 대회 개최 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5월~11월</li> <li>· 장소: 경남 이스포츠 상설경기장 PC존</li> <li>- 이스포츠 동아리, 단체 대회 개최 지원</li> <li>- PC 또는 모바일 게임</li> <li>- 플레이오프 개최(11월)</li> </ul>	운영 준비	2026. 3.	참여팀 모집	2026. 4.	대회 진행	2026. 5. ~ 11.	최종 결과보고	2026. ~ 12.
	1단계: 참여팀 모집												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 4월</li> <li>· 신청방법: GGGL 또는 경기장 홈페이지를 통한 모집</li> <li>1) 관련 단체에 공문을 통한 협조 요청</li> <li>2) 온오프라인 홍보</li> </ul>												
	2단계: 대회 개최 지원												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정: 5월~11월</li> <li>· 장소: 경남 이스포츠 상설경기장 PC존</li> <li>- 이스포츠 동아리, 단체 대회 개최 지원</li> <li>- PC 또는 모바일 게임</li> <li>- 플레이오프 개최(11월)</li> </ul>												
	운영 준비												
	2026. 3.												
	참여팀 모집												
	2026. 4.												
	대회 진행												
2026. 5. ~ 11.													
최종 결과보고													
2026. ~ 12.													

## 5. 기타 경기장 운영 과업

구분	주요내용											
공통 과업	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 총괄 계획 수립 및 운영 전략 수립</li> <li>▪ 원활한 프로그램 진행을 위한 인력 구성 계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방송 및 현장 운영 인력 등 역할별 세부 인력 계획 수립</li> </ul> </li> <li>▪ 프로그램 운영을 위한 인프라 및 현장구성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회 현장 및 무대 구성, 리허설 계획 수립 등</li> <li>- 엑스배너, 현수막, 디지털 제작물 등 홍보물 디자인 제안</li> </ul> </li> <li>▪ 대회·프로그램 전반 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원활한 행사 진행을 위한 현장 대응 인력 업무분장 및 매뉴얼 교육</li> <li>- 온·오프라인 타입별 행사 운영, 안전 대책 등 돌발 응급상황 대처 등</li> </ul> </li> <li>▪ 프로그램 세부 관리 사항</li> </ul>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>공통 프로그램 운영 과업</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 행사 이전 제반사항 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시상 판넬, 상장, 상장 케이스, 기념품 등 참가자 및 관람객 대상 증정 품목 준비</li> <li>- 경기 진행, 네트워킹, 게임 프로그램(기타 보조 프로그램 포함) 설치 등 대회 전 사전 준비</li> <li>- GGGL 대회 생성, 디스코드 채널 개설 및 안내사항 작성 등 사전 준비</li> </ul> </li> <li>· 대회/행사 결과관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상금 및 부상, 기념품 지급</li> <li>- 만족도 조사 실시 협조 및 참가자 데이터 수집(DB 구축)</li> <li>- 프로그램별 결과보고 작성 및 산출물 발주처 전달</li> </ul> </li> <li>· 모든 행사 현장 고화질 사진·영상 촬영 및 전달</li> <li>· 대회 전/후 시설 및 장비 상태 체크, 행사 진행 중 경기장 자산 훼손 시 원상복구 및 배상</li> <li>· 대회 전/후 시설 환경 상태 체크, 청소 및 안전상 위험 요소 제거</li> <li>· 참가자 현장 안전관리 및 돌발상황, 응급상황 발생 시 대처 계획 수립</li> <li>· 참가자 및 관람객 개인정보 활용 시, 개인정보동의서 수집 및 파기 등 개인정보 관리 철저</li> <li>· 그 외 온·오프라인 대회 및 행사에 필요한 제반사항 일체</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>대회 기획</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진일정 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 추진 계획 수립 및 행사별 세부 추진 일정 수립</li> </ul> </li> <li>· 대회/행사별 세부 추진 계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회/행사별 운영 계획 수립 및 진행방식 아이디어 제안</li> <li>- 종목 선정, 경기 규정집 작성 등 세부계획 수립</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>현장 운영 인력</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 방송인력과 대회 운영 인력의 책임자 및 구성원을 구분하여 구성</li> <li>· 경남 이스포츠 상설경기장 인력풀 인력 적극 기용</li> <li>· 현장 진행 인력의 구성 계획 및 역할 분장 등 인력 운영 계획 제시</li> <li>- 현장 총괄, 진행 요원, 심판 등 세부적인 인력 운영 계획 수립</li> <li>- 이스포츠 대회 기획 및 운영 경험 인력 등 이스포츠 전문 인력 활용 계획 제시</li> <li>· 대회 전 운영 인력 및 심판, 진행 요원 등 현장 운영 교육 계획 수립</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>실시간 방송 송출</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 방송 제작/송출인력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음향, 영상, LED, 조명 감독 각 분야별 담당 전문인력 배치</li> <li>※ 각 분야별 학력, 경력 등 증빙</li> </ul> </li> <li>- 전문인력 이외 송출 및 촬영에 필요한 인력 구성안 제시</li> <li>- 원활한 경기 운영을 위한 PD, 작가 등 인력 운영 방안 제시</li> <li>- 방송 큐시트, 시나리오 작성 등 방송 제작 인력 업무분장 계획 제시</li> <li>· 행사 이전 리허설 필수 진행(테크니컬 리허설 1회 이상, 드레스(최종) 리허설 1회 이상 진행)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>홍보운영</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역 내/외 다양한 계층을 타겟으로 한 전략적 참가 선수, 관람객 모집 등 홍보 운영 일체</li> <li>· 대회별 참가자 모집, 대회 활성화 및 뷰어십 확보를 위한 온·오프라인 홍보 운영</li> <li>· 현장 및 온라인 참여도 증대를 위한 이벤트 기획</li> <li>· 대회별 성격에 맞는 해설진, 인플루언서 등 활용 마케팅 아이디어 제시</li> <li>- 예산, 실제 섭외 가능 여부 등 고려 현실성있는 섭외안 제시</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>인쇄 및 제작물</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 홍보물 키 비주얼 제작 및 디자인물 제작               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물 제작 리스트 작성 및 키 비주얼 제작</li> <li>- 현수막, 포스터, X배너, 카드뉴스 등 디자인 시안 제시</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>공통 프로그램 운영 과업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행사 이전 제반사항 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시상 판넬, 상장, 상장 케이스, 기념품 등 참가자 및 관람객 대상 증정 품목 준비</li> <li>- 경기 진행, 네트워킹, 게임 프로그램(기타 보조 프로그램 포함) 설치 등 대회 전 사전 준비</li> <li>- GGGL 대회 생성, 디스코드 채널 개설 및 안내사항 작성 등 사전 준비</li> </ul> </li> <li>· 대회/행사 결과관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상금 및 부상, 기념품 지급</li> <li>- 만족도 조사 실시 협조 및 참가자 데이터 수집(DB 구축)</li> <li>- 프로그램별 결과보고 작성 및 산출물 발주처 전달</li> </ul> </li> <li>· 모든 행사 현장 고화질 사진·영상 촬영 및 전달</li> <li>· 대회 전/후 시설 및 장비 상태 체크, 행사 진행 중 경기장 자산 훼손 시 원상복구 및 배상</li> <li>· 대회 전/후 시설 환경 상태 체크, 청소 및 안전상 위험 요소 제거</li> <li>· 참가자 현장 안전관리 및 돌발상황, 응급상황 발생 시 대처 계획 수립</li> <li>· 참가자 및 관람객 개인정보 활용 시, 개인정보동의서 수집 및 파기 등 개인정보 관리 철저</li> <li>· 그 외 온·오프라인 대회 및 행사에 필요한 제반사항 일체</li> </ul>	<b>대회 기획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진일정 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 추진 계획 수립 및 행사별 세부 추진 일정 수립</li> </ul> </li> <li>· 대회/행사별 세부 추진 계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회/행사별 운영 계획 수립 및 진행방식 아이디어 제안</li> <li>- 종목 선정, 경기 규정집 작성 등 세부계획 수립</li> </ul> </li> </ul>	<b>현장 운영 인력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방송인력과 대회 운영 인력의 책임자 및 구성원을 구분하여 구성</li> <li>· 경남 이스포츠 상설경기장 인력풀 인력 적극 기용</li> <li>· 현장 진행 인력의 구성 계획 및 역할 분장 등 인력 운영 계획 제시</li> <li>- 현장 총괄, 진행 요원, 심판 등 세부적인 인력 운영 계획 수립</li> <li>- 이스포츠 대회 기획 및 운영 경험 인력 등 이스포츠 전문 인력 활용 계획 제시</li> <li>· 대회 전 운영 인력 및 심판, 진행 요원 등 현장 운영 교육 계획 수립</li> </ul>	<b>실시간 방송 송출</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방송 제작/송출인력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음향, 영상, LED, 조명 감독 각 분야별 담당 전문인력 배치</li> <li>※ 각 분야별 학력, 경력 등 증빙</li> </ul> </li> <li>- 전문인력 이외 송출 및 촬영에 필요한 인력 구성안 제시</li> <li>- 원활한 경기 운영을 위한 PD, 작가 등 인력 운영 방안 제시</li> <li>- 방송 큐시트, 시나리오 작성 등 방송 제작 인력 업무분장 계획 제시</li> <li>· 행사 이전 리허설 필수 진행(테크니컬 리허설 1회 이상, 드레스(최종) 리허설 1회 이상 진행)</li> </ul>	<b>홍보운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역 내/외 다양한 계층을 타겟으로 한 전략적 참가 선수, 관람객 모집 등 홍보 운영 일체</li> <li>· 대회별 참가자 모집, 대회 활성화 및 뷰어십 확보를 위한 온·오프라인 홍보 운영</li> <li>· 현장 및 온라인 참여도 증대를 위한 이벤트 기획</li> <li>· 대회별 성격에 맞는 해설진, 인플루언서 등 활용 마케팅 아이디어 제시</li> <li>- 예산, 실제 섭외 가능 여부 등 고려 현실성있는 섭외안 제시</li> </ul>	<b>인쇄 및 제작물</b>
<b>공통 프로그램 운영 과업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 행사 이전 제반사항 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시상 판넬, 상장, 상장 케이스, 기념품 등 참가자 및 관람객 대상 증정 품목 준비</li> <li>- 경기 진행, 네트워킹, 게임 프로그램(기타 보조 프로그램 포함) 설치 등 대회 전 사전 준비</li> <li>- GGGL 대회 생성, 디스코드 채널 개설 및 안내사항 작성 등 사전 준비</li> </ul> </li> <li>· 대회/행사 결과관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상금 및 부상, 기념품 지급</li> <li>- 만족도 조사 실시 협조 및 참가자 데이터 수집(DB 구축)</li> <li>- 프로그램별 결과보고 작성 및 산출물 발주처 전달</li> </ul> </li> <li>· 모든 행사 현장 고화질 사진·영상 촬영 및 전달</li> <li>· 대회 전/후 시설 및 장비 상태 체크, 행사 진행 중 경기장 자산 훼손 시 원상복구 및 배상</li> <li>· 대회 전/후 시설 환경 상태 체크, 청소 및 안전상 위험 요소 제거</li> <li>· 참가자 현장 안전관리 및 돌발상황, 응급상황 발생 시 대처 계획 수립</li> <li>· 참가자 및 관람객 개인정보 활용 시, 개인정보동의서 수집 및 파기 등 개인정보 관리 철저</li> <li>· 그 외 온·오프라인 대회 및 행사에 필요한 제반사항 일체</li> </ul>											
<b>대회 기획</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진일정 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 추진 계획 수립 및 행사별 세부 추진 일정 수립</li> </ul> </li> <li>· 대회/행사별 세부 추진 계획 수립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대회/행사별 운영 계획 수립 및 진행방식 아이디어 제안</li> <li>- 종목 선정, 경기 규정집 작성 등 세부계획 수립</li> </ul> </li> </ul>											
<b>현장 운영 인력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방송인력과 대회 운영 인력의 책임자 및 구성원을 구분하여 구성</li> <li>· 경남 이스포츠 상설경기장 인력풀 인력 적극 기용</li> <li>· 현장 진행 인력의 구성 계획 및 역할 분장 등 인력 운영 계획 제시</li> <li>- 현장 총괄, 진행 요원, 심판 등 세부적인 인력 운영 계획 수립</li> <li>- 이스포츠 대회 기획 및 운영 경험 인력 등 이스포츠 전문 인력 활용 계획 제시</li> <li>· 대회 전 운영 인력 및 심판, 진행 요원 등 현장 운영 교육 계획 수립</li> </ul>											
<b>실시간 방송 송출</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방송 제작/송출인력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음향, 영상, LED, 조명 감독 각 분야별 담당 전문인력 배치</li> <li>※ 각 분야별 학력, 경력 등 증빙</li> </ul> </li> <li>- 전문인력 이외 송출 및 촬영에 필요한 인력 구성안 제시</li> <li>- 원활한 경기 운영을 위한 PD, 작가 등 인력 운영 방안 제시</li> <li>- 방송 큐시트, 시나리오 작성 등 방송 제작 인력 업무분장 계획 제시</li> <li>· 행사 이전 리허설 필수 진행(테크니컬 리허설 1회 이상, 드레스(최종) 리허설 1회 이상 진행)</li> </ul>											
<b>홍보운영</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역 내/외 다양한 계층을 타겟으로 한 전략적 참가 선수, 관람객 모집 등 홍보 운영 일체</li> <li>· 대회별 참가자 모집, 대회 활성화 및 뷰어십 확보를 위한 온·오프라인 홍보 운영</li> <li>· 현장 및 온라인 참여도 증대를 위한 이벤트 기획</li> <li>· 대회별 성격에 맞는 해설진, 인플루언서 등 활용 마케팅 아이디어 제시</li> <li>- 예산, 실제 섭외 가능 여부 등 고려 현실성있는 섭외안 제시</li> </ul>											
<b>인쇄 및 제작물</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홍보물 키 비주얼 제작 및 디자인물 제작               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보물 제작 리스트 작성 및 키 비주얼 제작</li> <li>- 현수막, 포스터, X배너, 카드뉴스 등 디자인 시안 제시</li> </ul> </li> </ul>											

- 대회운영**
- **이스포츠 전문 경기를 진행할 수 있는 인력 배치**(송출, 카메라, 음향, 조명 등 전문 시스템 사용자)
    - 대회 준비 및 진행 시
      - \* 총괄관리 인력 1명 이상 상주
      - \* 방송기술 분야 총괄 인력 1명 이상 상주
      - \* 이스포츠 심판 등 전문분야 인력 1명 이상 상주
      - \* 기타 원활한 대회 및 프로그램 운영을 위한 인력 상주 및 배치
  - **대회 및 프로그램 참여자 DB 구축**
    - 대회, 대관, 운영 프로그램 참여자 DB 모집
      - \* 참가 선수 정보, 이력, 프로필 사진 등
      - ※ 대회·프로그램 신청 시 개인정보이용동의서 必
  - **안전대책 마련**
    - 행사 운영 시 관객 입장에 따른 안전대책 수립
    - 응급환자 발생 시 조치할 수 있는 방안 마련
    - 각 행사별 안전보건관리계획 작성

- 홍보**
- ① **각 대회·프로그램 홍보전략 및 운영계획수립**
    - 각 과업별 세부 운영·홍보 계획 수립
    - 전담인력 구성 계획 및 운영 매뉴얼 작성
    - ※ 필요시, 경기장 운영 및 홍보 인력 1명 상주
  - ② **온오프라인 홍보콘텐츠 제작 및 배포**
    - **온라인 홍보**
      - 운영홍보 전략에 따른 경기장 온라인 커뮤니티 및 SNS(인스타그램, 유튜브, 페이스북) 업로드
      - 각 대회 및 행사별 홍보·안내 콘텐츠 제작(5식 이상)
      - 경기 중계 스트리밍(1회 이상)
        - 경남 이스포츠 상설경기장 유튜브 채널 및 유관기관 유튜브 채널 실시간 중계
        - 경기장 메인 LED 및 음향 송출 체계 구축
        - OAP 제작 (5건 이상)
      - \* OAP (On-Air Promotion) : 방송에 사용되는 프로그램 로고, 타이틀, 브릿지, 하이라이트, 스태프 스크롤 등의 영상 내 그래픽 작업을 알체
    - 경기 기록 사진·영상 제작(각 1식) 및 업로드
    - 홍보용 쇼츠 영상 제작 및 업로드(대회 및 프로그램별 2건 이상)
    - 보도자료 작성 및 배포
      - 대회, 문화조성 프로그램 등 사전, 개최, 사후 보도자료 작성(대회 및 프로그램별 2회 이상)
  - **오프라인 홍보**
    - 대회·프로그램 운영 시 오프라인 홍보 진행
      - 경기장 내 LED·PDP 활용 광고에 필요한 콘텐츠 제작
- <대회 및 행사 내용 안내 백루핑 영상(대회 당 2건 이상)>

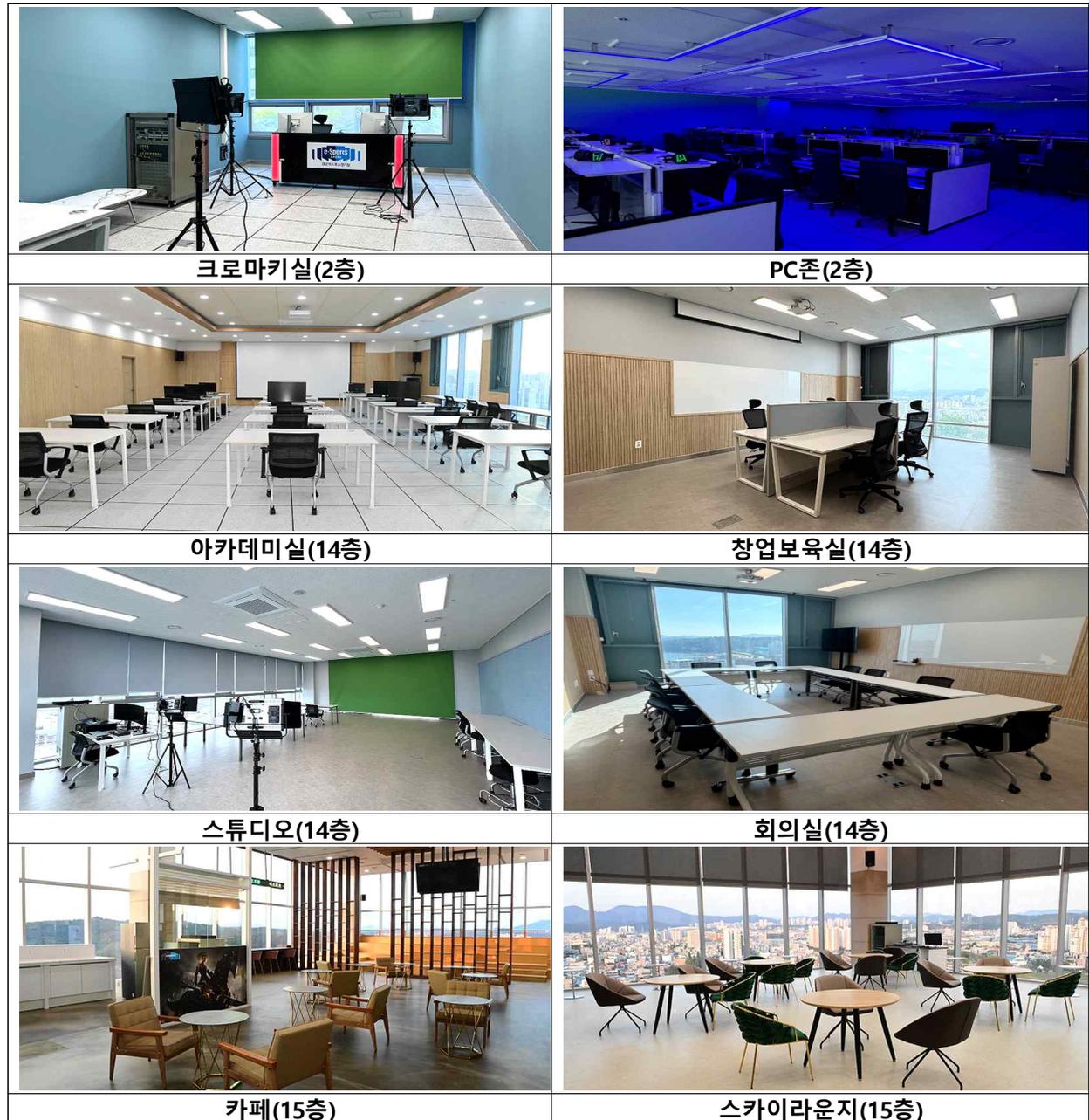
  - 대회 및 행사 중계 대기화면 제작(대회 당 1건 이상)
  - 대회 및 행사별 오프닝 영상(사전 영상) 1식(약 15초 분량/mp4)
  - 대회 관련 카드뉴스(대회 당 2건 이상)
  - 경기 중계영상 스트리밍(1회 이상)
  - 경기 쇼츠 영상 (대회 당 2건 이상)
  - ※ 영상 콘텐츠: mov(또는 mp4), 해상도 4k 권장(최소 Full HD) / 사진 콘텐츠: 최소 1920\*1080 / 300dpi
- 경기장 외부 현수막, 가로등배너(5건 이상)
  - 포스터 및 리플렛 제작(각 대회별 1건 이상)
  - 필요시, 인사 초청장 및 안내물 제작(1건 이상)

# [참고] 경남 이스포츠 상설경기장 시설 현황

## ○ 주요시설



## ○ 기타 시설



### 3 제출결과물

결과물	제출방법	수량	비고
- 착수계 및 운영계획안	pdf파일 전자메일 및 원본(도장날인) 우편 제출	각 1식	계약 후 10일 이내
- 완료계	pdf파일 전자메일 및 원본(도장날인) 우편 제출	각 1식	결과 보고 시
- 결과보고서 및 정산내역서 - 정산보고서(요청 시)	pdf파일 전자메일 및 책자(제본) 제출	2권	
- 결과보고 증빙자료 (과업 추진결과 자료, 사진 및 영상, 홍보물 파일, 각종 DB, 만족도 조사 결과 등 과업 전반에 대한 데이터 일체)	외장하드 또는 USB 제출	각 1식	
- (요청 시)정산보고서 증빙자료, 지출증빙, 영수증 등 증빙서류 일체	원본대조필 날인하여 pdf파일 전자메일 및 원본(도장날인) 우편 제출	각 1식	선급금 및 정산 필요시

## IV 과업수행지침

### 1 일반 및 보안사항

- 본 용역은 관련법규와 제반 계약내용을 준수하여야 한다.
- 과업지시서 및 발주처의 의사에 따라 과업수행자의 책임하에 성실히 수행하여야 한다.
- 발주기관은 과업수행자가 그 임무를 수행함에 있어 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정될 때에는 해당 수행자의 교체를 요구할 수 있고 과업수행자는 이에 응하여야 한다.
- 본 연구의 과정과 결과를 통하여 도출된 자료는 발주처의 허락 없이 외부에 유출할 수 없으며, 용역 수행 시 보안에 유념하여야 하며, 관련 자료의 유출 및 과업수행 기간 중 발생하는 제반 사고에 대하여 용역수행 기관이 책임을 진다.

### 2 과업의 변경

- 과업수행에 필요하나 본 과업지시서에 누락된 경미한 사항은 과업수행자의 부담으로 시행한다.

- 과업의 수행은 과업지시서에 따라 수행하되 본 과업지시서에 포함되지 않은 사항이라도 발주자가 여건 변동 등으로 인해 과업내용에 추가 변경할 사항이 있을 경우 이를 과업수행에 포함해야 하며, 과업수행자가 작성하여 제출한 용역과업수행계획서 내용을 변경 수행해야 할 경우에는 발주처와 협의하여야 한다.

### 3 용어의 해석

- 과업지시서 상의 문구, 용어의 해석과 과업의 범위에 대하여 발주기관과의 의견을 달리할 경우에는 발주기관의 해석과 지시에 따라야 한다.

### 4 성과물의 소유 및 보안유지

- 본 과업수행 과정에서 수집, 생산된 모든 서류 및 자료는 발주기관의 소유로 한다.
- 본 과업수행과 관련하여 수집, 생산된 모든 서류 및 자료는 본 과업과 관련되지 아니한 용도나 목적에 사용할 수 없으며 발주기관의 사전 승인 없이는 제3자에게 제공 또는 공표할 수 없다.
- 본 과업의 내용 중 보안유지가 필요한 사항은 과업수행 중 철저히 준수하여야 하며, 과업수행내용에 대하여는 발주기관에서 발표하기 전까지 보안을 철저히 유지하여야 한다.

### 5 안전사항 관련 유의사항

- 계약자는 계약 이행 중 각종 위험으로부터 안전사고 예방대책을 세워야 하며, 불이행으로 인한 사고 및 재해가 발생하는 경우 발주기관에게 민사, 형사상 책임을 물을 수 없다.
- 유지관리에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때는 철저한 안전 대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 계약자의 책임 하에 후속 조치를 취하여야 한다.

### 6 과업수행에 대한 의무 이행

- 본 과업완료 후라도 동 업무와 관련된 사항에 대하여 재검토, 보완 등이 필요할 때에는 과업수행자로서의 의무를 성실하게 다하여야 한다.

### 7 위반행위에 대한 조치

다음과 같은 행위가 발생하였을 때에는 특별히 인정할 만한 사유가 없는 한

위반행위로 간주하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등 관련 규정에 의거 조치할 수 있다.

- 제반 실시사항을 기한 내에 이행치 않을 때
- 정당한 사유 없이 계약기간 내 과업을 완료할 능력이 없다고 인정되거나 현저하게 공정이 미달될 때
- 과업수행이 성실하지 못하거나 부실 원가계산으로 인정될 때(계약의 해제·해지 등 관련규정에 의거 책임을 물을 수 있음)
- 과업의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급 처리할 때

## V

## 제안 안내

### 1 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격요건을 갖추고, 동법 제92조의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 자
- 「중소기업 기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서** 를 소지한 업체
  - ※ 입찰 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 조달청 나라장터(G2B) 시스템에 입찰일 전까지 입찰참가 등록한 업체
  - ※ 가격입찰서는 전자입찰로만 제출 가능하며 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야 유효함
- **공동수급 불가**
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격 심사 후라도 상기 사유 발생 시 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

### 2 협상대상자 선정방법

- 입찰방식: 제한경쟁입찰
- 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약체결
- 근거법령 및 규정

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 272호, 2024.1.1.)
- 평가방법: 기술능력 80점(정량적 20점, 정성적 60점) + 입찰가격 20점
- 협상대상자 선정
  - 협상은 제안서 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 함
  - 기술능력평가는 진흥원이 정한 기술능력평가기준에 따라 실시
  - 제안서 평가결과 기술평가점수(80%) 및 가격평가점수(20%)를 합산한 종합평가 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 해당자가 없을 경우 재공고 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 동점 시 처리방침
  - 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
  - 제안서는(재)경남문화예술진흥원에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 협상 절차
  - 결정된 협상 순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
  - 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시
  - 협상은 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
  - 협상대상자는 상호 이견 발생으로 협상이 결렬된 경우 이에 따른 소요비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음
  - 평가위원, 평가결과 등 평가관련 세부사항 및 협상결과는 공개하지 않으며 제안사는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음
  - 협상진행, 계약체결 및 이행 등은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정」 기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준(행안부 예규 제198호)을 준용
  - 우선협상대상자는 제안서 평가위원회 개최 후 개별 통보
- 계약체결 및 이행
  - 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함
  - 협상진행, 계약체결 및 이행 등은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정」 기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준을 준용
- 유의사항
  - 제안서에 거론되지 아니한 사항에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에

관한 법률」 및 동법 시행령, 동법 시행규칙 등 관련법령과 이에 근거한 계약의 일반 조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

- 제안과 관련해 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 (재)경남문화예술진흥원의 결정에 따라야 함
- 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 선정된 업체에서 정당한 사유 없이 발주처의 보완 및 요구사항에 응하지 않거나 계약 또는 설계 및 시공에 관한 권리를 포기하는 경우에는 계약을 무효화할 수 있으며, 이 경우 차순위 협상 대상자와 협상을 다시 실시하거나 차순위 협상 대상자가 자격을 갖추지 못하였을 경우 재공고할 수 있음

### 3] 세부 평가방법

#### ○ 종합평가점수 산출

- 종합평가 점수 산출 방법
  - 종합평가점수(100%)=기술능력평가점수(80%)+가격평가점수(20%)
- 종합평가 산출시 유의사항
  - 평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 둘째자리까지 함(셋째자리는 반올림)
- 종합평가 항목

구분	평가항목	평가내용	배점
기술 능력 평가 (80점)	정량적 평 가 (20점)	전문인력 보유현황	6
		최근 3년 이내 유사사업 수행 실적	6
		기업 경영상태	5
		부정당업자로 제재 경력(신인도)	3
	정성적 평 가 (60점)	사업 이해도	10
		사업수행능력	40
		사업관리 능력	10
기술능력평가(정량적20 + 정성적60)			80
가격 평가 (20점)	입찰가격 (20점)	지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준(행안부 예규)에 의해 입찰가격 평점산식을 적용	20
합 계(기술능력평가 + 가격평가)			100

#### ○ 기술평가 안내(80점)

- 주관기관은 ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약 체결기준 (행정안전부 예규 제272호)’ 에 의거하여 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술평가 수행
  - 평가위원은 8인 이내로 구성
  - 평가위원은 해당분야 전문기관·단체 임직원 및 전문가·대학교수 등으로 구성
- 평가방법
  - 평가점수의 집계는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 집계함. 동일 최고점수·최저점수가 산정된 경우에는 1명의 평가 점수만 제외함

- 정량적(객관적)평가 배점기준(20점)

평가항목		평가기준				배점	비고								
정량적평가	참여인력	<b>전문인력 현황</b> <table border="1"> <tr> <td><b>7명 이상</b></td> <td><b>5명 이상 6명 이하</b></td> <td colspan="2"><b>4명 이하</b></td> </tr> <tr> <td>6점</td> <td>4점</td> <td colspan="2">3점</td> </tr> </table> <p>* 공고일 기준으로 관련분야에 만족하는 경력자            - 전문인력은 공고일 기준으로 소속회사에 재직 중인 자로서  <b>4대보험에 가입된 사실을 입증하는 서류를 제출해야함</b>            (참여인력의 국민연금, 국민건강보험 등 증빙서류 제출시 개인정보 이용 활동 동의서 확인 및 제출)            - 증빙 할 수 있는 경력사항 기재, 1년 이상 경력증명서 또는 개인보험확인서 제출  <b>※ 이스포츠 행사 및 방송 기술 관련 인력 1명 이상 반드시 포함</b></p>				<b>7명 이상</b>	<b>5명 이상 6명 이하</b>	<b>4명 이하</b>		6점	4점	3점		6	이스포츠 행사, 마케팅, 디자인, 방송기술 등 분야 1년 이상 경력 보유 또는 관련 자격증 소지자
	<b>7명 이상</b>	<b>5명 이상 6명 이하</b>	<b>4명 이하</b>												
6점	4점	3점													
수행실적	<b>유사사업 수행 실적(최근 3년 이내)</b> <table border="1"> <tr> <td><b>7건 이상 보유</b></td> <td><b>5건 ~ 6건</b></td> <td><b>3건 ~ 4건</b></td> <td><b>2건 이하</b></td> </tr> <tr> <td>6점</td> <td>4점</td> <td>3점</td> <td>2점</td> </tr> </table> <p>* 공고일 기준으로 최근 3년 이내, 유사사업 수행 실적(단일실적 1천 만원 이상 중 과업이 완료된 실적(공동수급으로 수행한 경우에는 제안사의 지분만 실적으로 인정)            * 입찰자는 수행실적 평가를 위해 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 사업수행증명서 또는 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출해야함            * 민간 계약 실적일 경우 실적증명서, 계약서, 세금계산서 등 3종을 모두 제출            * 해당실적이 없으면 0점으로 처리</p>				<b>7건 이상 보유</b>	<b>5건 ~ 6건</b>	<b>3건 ~ 4건</b>	<b>2건 이하</b>	6점	4점	3점	2점	6	이스포츠 및 행사 용역만 인정	
<b>7건 이상 보유</b>	<b>5건 ~ 6건</b>	<b>3건 ~ 4건</b>	<b>2건 이하</b>												
6점	4점	3점	2점												

	경영상태	신용평가등급			평점	5
		회사채	기업어음	기업신용평가등급		
		AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0점	
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5점	
		B+, B0, B-, CCC+ 이하	B-, C 이하	B+, B0, B-, CCC+ 이하	4.0점 3.5점	
		- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가				
	신인도	<b>최근 3년 이내(입찰 공고일 기준)</b> - 부정당업자 제재를 받지 않은 자 : 3.0점 - 부정당업자 제재 처분을 1회 받은 자 : 2.5점 - 부정당업자 제재 처분을 2회 이상 받은 자 : 0점				3
<b>합 계</b>						<b>20</b>

※ 해당분야에 대하여 서류 미제출 또는 내용이 불명확할 시 최하점 처리

※ 모든 사본은 원본대조필 후 인감날인 후 제출

- 정성적(주관적)평가 배점기준(60점)

평가항목		평가기준	배점	
<b>정성적평가</b>	사업이해도	- 사업의 목적과 취지를 이해하고 그에 부합하는 전략 제시 여부 · 본 사업의 목적과 방향성 이해도 · 목적 달성을 위한 추진체계의 적합성	3	10
		- 지역특성 및 사업대상(타겟) 이해도 · 경남 이스포츠 상설경기장 활성화 및 성공적인 프로그램 운영을 위한 전략 제시 · 주요 타켓층(경남 내 이스포츠 산업관계자)에 대한 이해도 및 전략 여부	7	
	사업수행능력	- 사업수행을 위한 조직체계 및 전문인력 보유 및 운영 계획 제시	15	40
		- 사업수행을 위한 기획, 전략의 차별성 및 구체성	10	
		- 세부 과업 특성에 따른 구현 방안 및 추가제안 등의 적정성(장애요소 및 비상상황에 대한 대응방안 포함)	10	
	사업관리능력	- 사업 추진일정의 구체성 및 적정성	5	10
- 사업수행 관리방법 및 성과관리 계획의 적절성, 구체성		5		
		- 예산, 전담인력 등 자원 활용계획 및 사후 관리 적절성	5	
<b>합 계</b>			<b>60</b>	

※ 정성평가 미참석시 0점 처리함

○ 가격평가 안내(20점)

- 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

**< 입찰가격 평가점수 산출방법 >**

① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우

☞ 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/당해입찰가격)

※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰 가격

※ 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

☞ 평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점

[입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)]

+ [2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 70% 상당가격)]

※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우 100분의 70으로 계산한다.

※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

#### 4] 제안서 접수

○ 사업공고 : 2026. 2. 19.(목) ~ 3. 5.(목) 16:00 (14일간)

○ 가격제안서 제출(비예가 방식 / 전자제출)

- 기 간 : 2026. 2. 26.(목) 11:00 ~ 3. 5.(목) 16:00까지

- 제출방법 : 나라장터(국가종합전자조달시스템)에 총액으로 전자제출

○ 입찰참가신청 및 기술제안서 제출(방문제출)

- 기 간 : 2026. 3. 2.(월) ~ 3. 5.(목) 11:00 ~ 16:00 \*주말 제외

- 제출방법 : 제안서 및 관련 서류 직접 제출 ※ 우편 및 온라인접수 불가

- 제출장소: 경남 진주시 동진로 33(경상국립대학교 100주년기념관 2층 경남 이스포츠 상설경기장 운영 사무실)

담당자: 게임산업팀 이세형(055-230-8883)

#### 5] 제안서 발표 및 평가위원회(예정)

○ 제안서 발표(PT) 및 평가위원회

- 일 시: 2026. 3. 10.(화) 14:00 (예정)

- 장 소: 경남 이스포츠 상설경기장

경남 진주시 동진로 33(경상국립대학 칠암캠퍼스 100주년기념관 14층 스튜디오1실)

- 발표시간: 발표 10분 / 질의응답 10분 이내

- 발표순서: 제안서 접수순(개별안내)

- ※ 사업책임자 또는 기업대표자 발표, 당일 신분증 필참
- ※ 상기 일정, 장소 등은 진흥원의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 업체별 2인(발표자 포함) 이내로 배석 가능, 타 업체 참관 불가, 발표자료 변경 불가

## 6 계약체결 및 이행

- 우선협상대상자 선정: 제안서 발표평가 개최 후 홈페이지 및 개별 통보
- 협상 및 계약체결
  - 협상개시 통보 후 15일 이내 협상. 협상 성립 후 10일 이내 계약 체결
  - 세부진행은 '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약 체결기준(행정안전부 예규 제272호)'을 준용
- 문 의

사업담당	게임산업팀	이세형	055-230-8883
계약담당	경영지원팀	김태환	055-230-8614

## VI 제안서 작성 유의사항

### 1 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 최종 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐(단, 계약서에 명시된 경우 계약서가 우선함)
- 제출된 제안서의 내용은 진흥원에서 요청하지 않는 한 수정, 추가, 변경할 수 없으며, 기재내용은 실제와 일치해야 함
- 발주기관은 필요시 제안사에 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

### 2 작성시 유의사항

- 제안서는 지침에 따라 누락 없이 정확하게 작성하여야 함
- 제안서는 제출 기한 내에 직접 방문접수 하여야 함(우편접수 불가)
- 사본은 제안사를 인지할 수 있는 모든 표기 삭제 후 제출해야 함
- 제안서 목차 및 별지는 필히 지정된 양식을 준수하여 작성할 것
- 제안서 인력은 자사인력으로 구성하여야 하며, 계약 후 임의변경 불가능하므로 신중하게 제안하여야 함
- 제안서에는 제안사의 공식적인 대표가 서명·날인해야 함

- 작성 제출되는 제안서의 모든 내용은 참고 자료 및 근거자료가 제시되어야 함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 제안사는 지체없이 이에 응하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 반드시 제출해야 함
- 제안내용 및 제출서류가 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 제반비용은 제안사의 부담으로 함

### **3] 입찰의 무효**

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 입찰참가 자격이 없는 자가 제안서를 제출한 경우  
※지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 규정에 의함

### **4] 비밀유지의 의무**

- 입찰자는 발주기관으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용할 수 없음

### **5] 관계규정·법령 등의 숙지**

- 입찰 참가 업체는 본 제안요청서(유의사항) 및 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하여 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음

### **6] 계약체결 관련 유의사항**

- 낙찰자는 협상 성립 이후 10일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 함
- 낙찰자는 계약체결 시 세부 사업수행계획서(세부추진계획, 세부추진일정표, 추진체제도 등)를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업 추진 실적을 수시로 보고하여야 함
- 과제 수행 완료 후 과업수행자의 사업 수행결과가 불량한 경우 향후 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 계약 대상자는 대금 신청시 청구 금액에 따른 경상남도 지역개발공채(1.25/100)를 매입하고, 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험완납증명서를 제출하여야 함

### **7] 제안서 작성지침**

- 규 격: A4 사이즈
- 매 수: 표지포함 50면 내
- 인쇄방법: 단면 인쇄(컬러)

○ 제본방법: 가로 좌측 접착 제본

○ 작성요령

- A4 세로방향으로 작성하여 인쇄(부득이한 경우 일부에 한해 가로방향 작성 가능)
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 쪽 번호 삽입
- 제안서는 용역수행 결과물을 알기 쉽게(도표, 그림 등 활용 가능) 제시하여야 하며 핵심 추진사항, 성공적으로 추진하기 위한 수행방안, 사업관리방안 등을 구체적으로 제시
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- PPT 등으로 작성된 제안서를 제출한 경우 기술능력평가지 불이익을 받을 수 있음
- 제출된 제안서의 편집 오류, 누락 등으로 인한 평가 불이익에 대한 책임은 제안업체에 있음

## VII

## 입찰참가 제출 서류

구 분	부수	구비서류	서식	
입찰참가 관련 서류	각 1부	○ 입찰참가신청서 제출 확인서	입찰서식-1	
		○ 입찰참가신청서	입찰서식-2	
		○ 입찰보증금 납부 확인서	입찰서식-3	
		○ 소기업·소상공인 확인서		
		○ 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 ※ 사본 제출시, 원본대조필		
		○ 대표자(법인) 인감증명서		
		○ 사용인감계(해당자에 한함)	입찰서식-4	
		○ 위임장(대리인 제출시)	입찰서식-5	
		○ 재직증명서(대리인 제출시)		
		○ 서약서	입찰서식-6	
		○ 보안서약서	입찰서식-7	
		○ 청렴계약이행각서	입찰서식-8	
		○ 개인정보수집 및 이용 동의서	입찰서식-9	
○ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류				
가격제안	투찰 시 첨부	○ 세부산출내역서(산출근거 포함)	가격제안-1	
기술 능력 평가 제안서	정량적 평가	각 1부	○ 정량적 평가 제안서 표지	정량적평가-1
			○ 일반현황 및 연혁	정량적평가-2
			○ 3년 이내 사업수행 실적 및 수행내역	정량적평가-3
			○ 사업실적 증명서	정량적평가-4
			○ 부정당업자 지정도	정량적평가-5
			○ 조직 및 인원 현황	정량적평가-6
			○ 용역수행 참여인력 현황	정량적평가-7
			○ 참여인력 세부 이력사항	정량적평가-8
	○ 제안사 경영상태(신용평가등급확인서)			
	정성적 평가	10부	○ 정성적 평가 제안서 표지	정성적평가-1
			○ 제안서(표지 및 목차 포함) 10부 ※ 제안서명 표기원본 1부/미표기 8부	정성적평가-2
		10부	○ 발표용 PPT 인쇄자료(1페이지당 1컷) 10부 ※ 제안서명 미표기	
		1식	○ 제안서 원본 파일 및 발표자료(PPT)가 담긴 USB 1식 제출	
※ 발표용 PPT 관련자료는 제안서 접수당일에 함께 제출 ※ 원본 1부: 제안업체명 기재 / <b>평가본 9부: 제안업체명(대표자, 참여인력 등 포함) 인지할 수 있는 어떠한 표시도 일절 불가</b> ※ 발표용 PPT 제안업체명 기입 불가, 제출 후 수정 불가 ※ 평가본 PDF파일은 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침」 제31조(제안서 사전배포)에 의거, 심사위원들의 심층검토를 위해 사전 배포될 수 있으니, PDF 파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 유의하여 작성 <b>※ 정량·정성적 평가 자료는 별도 파일로 제출 필요함</b>				



**[입찰서식-2] 입찰참가신청서**

<b>입찰참가신청서</b>				처리기간
				즉시
신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호	
	대표자		생년월일	
	주소			
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	(재)경남문화예술진흥원 공고제 2026 - 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	<b>2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차) 용역</b>		
입찰보증금	입찰보증금	금	원정(입찰가격의 5%)	원
	납부면제 및 납부확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 않을 시 낙찰금액의 5%에 해당하는 입찰보증금을 귀 원에 현금으로 납부 할 것을 확약합니다.  <div style="text-align: right;">①</div>		
대리인	대리인성명		생년월일	
	소속 및 직위		전화번호	
<p>1. 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다.</p> <p>2. 본 입찰에 사용할 인감을 아래와 같이 신고하며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠습니다.</p> <p>3. 본 입찰과 관련한 입찰보증금을 지급확약으로 하는 경우, 낙찰 후 계약미체결 시 위의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</p> <p>4. 본 입찰에 관해 귀 원에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 준수합니다.</p> <p>위 사항을 모두 승낙하고 귀 원의 경쟁 입찰에 참가하고자 별첨 서류를 제출하여 입찰참가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일</p>				
⑦사용인감		대표자 : <span style="float: right;">① 법인인감</span>		
		<b>(재)경남문화예술진흥원장 귀하</b>		



## 사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기 인은 위 인감을 경남문화예술진흥원에서 시행하는 「2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차) 용역」의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. . .

주 소 :

업체명 :

대표자 :

인

(재)경남문화예술진흥원장 귀하



## 서 약 서

용역명 : 2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차) 용역

1. 당 사는 귀 원의 협상대상자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련 된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 절차에 의 한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 당 사는 평가 제안서를 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당 사는 귀 원에서 제안서 평가를 위하여 구성한 제안서평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않고 귀 원의 결 정에 따를 것을 서약합니다.

2026년    월    일

업 체 명:

법인등록번호:

주 소:

대 표 자: (인)

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

# 보 안 서 약 서

제 안 자	업 체 명	법인등록번호
	주 소	전 화 번 호
	대 표 자	주민등록번호

본인은 귀 원에서 시행하는 「2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차) 용역」 입찰에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안 유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 원의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

대표자: \_\_\_\_\_ 인

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

## 청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경남문화예술진흥원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경상남도에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경상남도가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정 거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 경상남도 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경남문화예술진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경상남도 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정확 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경남문화예술진흥원의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : 대표 ㉠

(재)경남문화예술진흥원장 귀하

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

업체명	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

상기 본인(정보주체)은 (재)경남문화예술진흥원이 추진하는 ‘2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차)’ 사업입찰 관련, 사업의 원활한 진행을 위해 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의거 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. 등록된 개인정보는 명시된 목적 이외의 다른 목적으로 사용될 경우 그 책임은 (재)경남문화예술진흥원에 있음을 확인합니다.

- 개인정보 수집 목적 : 2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차) 용역 업체 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용
- 개인정보 수집 항목
  - 재인사 대표자 성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행계좌번호, 휴대폰번호 등
  - 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
  - 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등
- 개인정보의 보유 및 이용·제공기간
  - 본 입찰 건에 대한 참가신청서 접수일로부터 3년간
- 개인정보 이용 방법 : 입찰업체 대표자 확인 대조 및 향후 입찰관련 안내사항 전달 등

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서에 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 해당 사업에 참여할 수 없습니다.

2026년      월      일

**(재)경남문화예술진흥원장 귀하**

[가격제안-1] 세부산출내역서

## 세부산출내역서

비목별		구 분	금 액	산출기초	구성비	비 고
인건비	소 계					
경 비	소 계					
계						
일반관리비						
이 운						
부가가치세						
합 계						

※ 산출기초 상세 기재

2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차) 용역

# 정량적 평가 제안서

2026. 2.







[정량적평가-5] 부정당업자 지정도

부정당업자 지정도(최근 3년 이내)

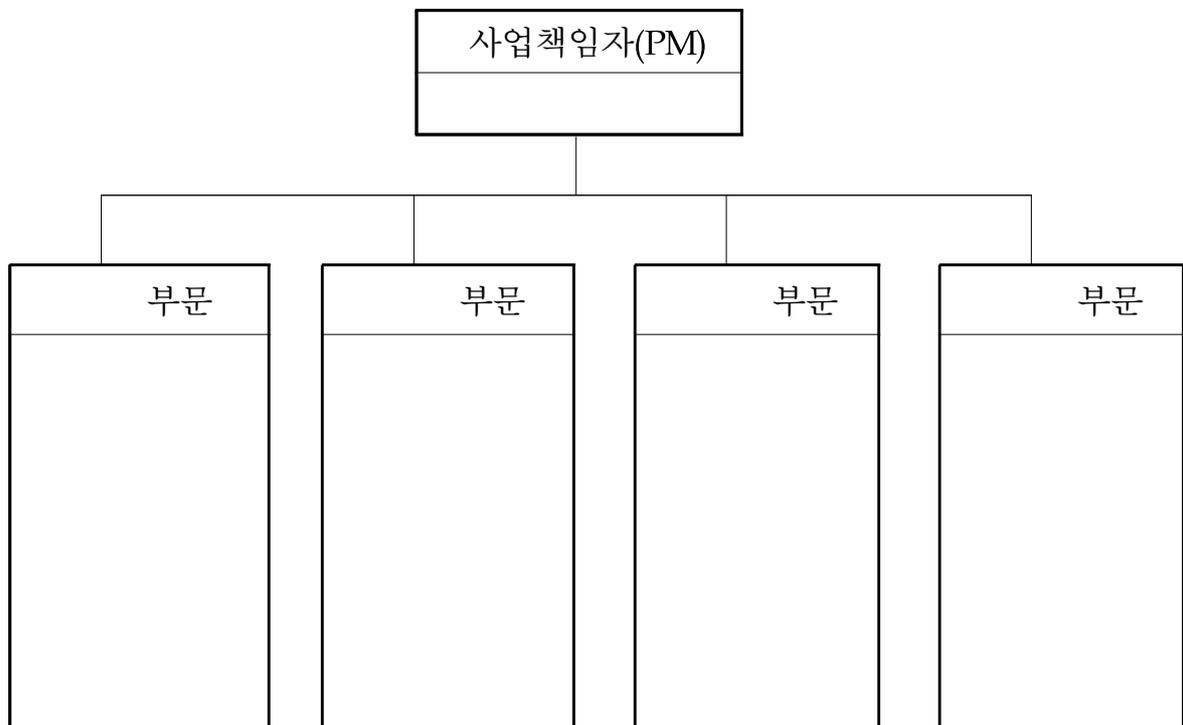
업 체 명	용 역 명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	부정당업자 지정사유	비 고

- 주) 1. 부실별점을 확인할 수 있는 관련기관의 증빙서류 첨부  
 2. 해당사항이 없을 경우에는 “해당사항 없음”을 기재

## 조직 및 인원현황

1. 제안사 조직 및 인원현황

2. 용역 수행조직 및 인원현황



주) 1. 부문별 책임자를 명시해야 함

2. 부문별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재

3. 용역수행 조직 및 인원현황은 실제로 사업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재

4. 제출된 사항은 변경될 수 없으며 변경사유가 발생될 경우 경남문화예술진흥원의 동의를 반드시 받아야 함

## 용역 수행 참여인력 현황

□ 회 사 명 :

○ 기준 : 공고일 기준

부문별	성 명	생년월일	고용일자	건강보험 가입여부	고용보험 가입여부
사업책임자					
실무책임자					
○○분야 책임자					
실무 참여자					
○○분야 책임자					
실무자					

- 주) 1. 본 용역에 투입할 실제 인력에 대하여 기재  
 2. 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재

[정량적평가-8] 참여인력 세부 이력사항

참여 인력 세부 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
해당분야근무경력		00년 00개월					
		소속 기업명			근무기간		
		.....					
		.....					
자격증							
본사업참여임무		사업참여기간			참여율	%	

경 력				
사업명	참여기간 (년.월 ~ 년.월)	담당업무	발주처	비고

- 주) 1. 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력에 대하여 기재  
 2. 연령 및 근무경력은 공고일을 기준으로 년 월까지 기재  
 3. 상기내용을 증명할 수 있는 경력사항·자격증 등 기재 및 증빙서류 원본 또는 사본 첨부  
**※고용사실 입증자료(고용보험, 국민연금 납입증명서, 국민건강의료보험 중 택 1), 건강보험자격득실확인서 등 실제 투입인력에 대한 증빙자료 불입 제출(미첨부시 인정 안됨)**

2026 경남 이스포츠 상설경기장 운영(1차) 용역  
**정성적 평가 제안서**

2026. 2.

접수번호	2026-19	
------	---------	--

- 주) 1. 제안서는 10부(원본 1부, 사본 9부)를 제출하여야 하며, 상기양식 외엔 어떠한 것도 기입하여서는 안됨  
2. 제안서 사본 9부는 제안서를 인지할 수 있는 제안서명, 로고, 대표자, 참여인력명 등의 기입 부분을 삭제 후 제출

## I. 제안 개요

### 1. 제안배경 및 개요

☞ 제안요청의 개요 및 주요 전략 제시

### 2. 과업목표 및 범위

☞ 제안요청 내용을 명확히 이해하여 본 용역에 대한 목표와 범위를 구체적으로 기술

### 3. 제안내용의 특징 및 장점(차별성 및 기술성 등)

☞ 투입인력의 우수성, 전문성 등을 기재하고 본 용역과 유사한 프로젝트 수행 내용 및 타 업체보다 차별되게 제안하는 내용이 무엇인지 비교우위점을 위주로 구체적으로 기술

### 4. 제안사 일반현황

☞ 제안사 일반현황, 주요사업 내용과 최근 3년간 주요실적, 조직체계 등

## II. 수행 부문

### 1. 수행 계획 및 추진체계

☞ 본 용역을 성공적으로 수행하기 위한 과업별 세부 계획 및 운영방안에 대해 기술

### 2. 사업 수행 방안

☞ 과업별 목표 달성을 위한 실현성 있는 전략 기술

☞ 경남 이스포츠 상설경기장 운영에 대한 분석 및 이를 바탕으로 한 구체적인 계획 제시

☞ 장애요소 및 비상상황에 대한 대응방안(안전·보건 관련 사항 포함)

☞ 기타 본 용역 수행을 위한 모든 제안 사항을 정확하게 기술

## III. 관리 부문

### 1. 추진 일정 및 수행방법

☞ 월별 추진 일정계획과 이에 따른 월별 추진 수행방법을 자세히 기술

### 2. 사업 관리 방안

☞ 사업관리 계획(성과관리 계획) 및 보고방안

☞ 과업별 운영조직 체계 구성 및 업무분장 상세히 기술

### 3. 예산 운용계획

☞ 과업별 예산 계획

## IV. 기타부문

### 1. 사후관리계획

☞ 결과 분석 및 활용방안, 본 과업 이후 사업과 연계적인 지속 관리방안 기재

### 2. 기타추가제안

☞ 제안요청사항 외 추가적으로 지원 가능한 내용 기재