

**제 55 회 전국소년체육대회
e 스포츠 종목 방송 및 운영
대행 용역**

제안 요청서

2026.02.13.



사단법인 한국e스포츠협회

목 차

I	사업 소개	3p
II	세부 추진계획	8p
III	제안요청 내용 및 용역 범위	19p
IV	입찰안내	45p
V	제안서 작성방법	51p
VI	선정 및 평가	54p
VII	별지서식 목록	59p

I. 사업 소개

1. 사업 목적

가. 전국소년체육대회 e스포츠 종목 진입

- 1) 국가 공인 체육대회 내 e 스포츠 종목의 채택을 통한 학생 선수들의 선수 성장 경로 역할 수행
- 2) 체계화 된 시스템 내에서 청소년 선수들이 지속적으로 활동할 수 있는 제도적 기반의 마련
- 3) 게임과 e 스포츠 전체에 대한 사회적 인식 변화 유도

나. 게임 및 e 스포츠 전체에 대한 사회적 인식 변화 유도

- 1) 교육청 및 일선 학교 등 교육 기관과의 협업 하의 17 개 시도의 대표 선발전 진행
- 2) 학부모, 교사 등 기성 세대의 e 스포츠에 대한 인식 변화 유도
- 3) 전국에 있는 학생 선수 및 학생 선수 지망생들의 활동 무대 지원
- 4) 전국대회 현장 내 체험 콘텐츠, 이벤트 진행을 통한 현장 무대 흥행 유도

2. 대회 일정

가. **(시도별 대표 선발전)** 각 시도별 교육청 및 체육회와 함께 진행하는 시도별 대표 선발전을 통해 지역의 대표 선수단을 선발

나. **(전국대회)** 5월 23일 ~ 24일 부산에서 진행되는 소년체전의 전국대회 진행을 통해 학생 선수들의 성장 및 활동의 장 마련

II 세부 추진 계획

I. 대회 개요

가. 대회명: 제 55 회 전국소년체육대회 - e 스포츠

나. 기간

- 1) 지역별 대표선발전: 3 월 ~ 4 월 5 일 (일)
- 2) 전국대회: 5 월 23 일 (토) ~ 5 월 24 일 (일)

다. 장소

- 1) 지역별 대표선발전: 온라인 또는 오프라인, 17 개 시도별 상이
- 2) 전국대회: 부산이스포츠킴기장

라. 주최: 대한체육회

마. 주관: 부산광역시, 부산광역시교육청, 부산광역시체육회

바. 후원: 문화체육관광부, 교육부

사. 종목

종목명	종별	세부종목명
e 스포츠	12·15 세 이하부 통합	FC 온라인 - 단체전
e 스포츠	12·15 세 이하부 통합	FC 온라인 - 개인전

아. 시상

연번	시상명	시상 내용
1	단체전	각 순위별 메달, 상장 및 트로피
2	개인전	각 순위별 메달 및 상장
3	최우수 선수	대한체육회장 상

II. 지역별 대표선발전

1. 개요

가. 대회명: 제 55 회 전국소년체육대회 이스포츠 OO 대표선발전 (가제)

나. 주최 및 주관: 시도별 상이 (교육청, 시도체육회, 시도협회 등)

다. 대회 진행 방식

- 1) 종목 특성 및 모집 수월성을 고려한 개인전 토너먼트 진행
- 2) 개인전 상위 3 명의 선수를 지역 대표로 선발
 - 가) 지역별 대회의 1 위 ~ 3 위 선수들이 해당 지역의 대표 선수단으로 선발
 - 나) 불참자 대비 차순위자 명단 확보 필요

라. 대회 일정 및 장소

- 1) 일정: 3 월 ~ 4 월 중 진행, 시도별 상이
- 2) 장소: 온라인 및 오프라인 무관, 시도별 상이

마. 유의사항

- 1) 선수단 대상 대한체육회 '경기인 등록 시스템' 내 등록 필수 진행
- 2) 대회 진행 간 FC 온라인 라이브 서버 사용 시, 매주 목~금 미진행 권고
 - 가) 매주 목요일 게임 서비스의 점검 및 업데이트 진행
 - 나) 업데이트 버전의 안정화 문제로 인한 금요일 긴급 업데이트 가능성 있음

바. 대회규정: 작성 후 공지 예정

사. 대표선발전 운영 지원금

- 1) 각 시도협회가 직접 대표선발을 운영 및 진행할 경우, 해당 시도협회에 대표선발전 운영 지원금 300 만원 간접 교부 예정
- 2) 시도협회의 대표선발전 직접 진행이 어려울 경우, 중앙 협회에서 직접 진행 및 지원금 300 만원은 미지급 예정

III. 전국대회

1. 개요

가. 참가대상: 각 지역별 대표 선수단으로 선발된 선수단이 진행하는 17 개 시도 대항전

나. 장소: 부산이스포츠경기장 (부산광역시 부산진구 중앙대로 672, 삼정타워 15~16 층)

다. 경기방식

- 1) 단체전: 17 개 시도의 지역 대항전
- 2) 개인전: 17 개 시도 선수단 전원의 개인 대항전

2. 일정

가. 5 월 23 일 (토)

시간	메인 방송	개인전	3인 단체전
11:00 ~ 12:00	개회식 진행		
12:00 ~ 13:00	개인전 51 강	개인전 51 강	단체전 미진행
13:00 ~ 14:00			
14:00 ~ 15:00	개인전 32 강	개인전 32 강	
15:00 ~ 16:00			
16:00 ~ 17:00	개인전 16 강	개인전 16 강	
17:00 ~ 18:00	개인전 8 강	개인전 8 강	
18:00 ~ 19:30	개인전 4 강	개인전 4 강	

나. 5 월 24 일 (일)

시간	메인 방송	개인전	3인 단체전
10:00 ~ 11:00	단체전 17 강	개인전 미진행	단체전 17 강
11:00 ~ 12:00	단체전 16 강		단체전 16 강
12:00 ~ 13:00	단체전 8 강		단체전 8 강
13:00 ~ 14:30	단체전 4 강		단체전 4 강
14:30 ~ 16:00	개인전 결승	개인전 결승	-
16:00 ~ 17:30	단체전 결승	-	단체전 결승
17:30 ~ 18:00	폐회식		

IV. 방송 진행 계획

1. 중계 콘텐츠 정책

가. 게시 가능 채널 및 플랫폼

- 1) 협회 보유 '학교 이스포츠' 채널 (Youtube, SOOP, 네이버 치지직)
- 2) 대한체육회 보유 채널 (네이버 치지직)

나. 영상 제 3자 제공 범위 및 2차 가공 관련

- 1) 협회는 대한체육회가 가진 '전국종합체육대회'의 중계권을 위임 받은 형태로 중계 진행
- 2) 위임 대상자의 협회의 비상업적 및 공익적 목적의 중계 영상 2차 가공 허용에 따라 연계 콘텐츠 제작 예정

2. 지역별 대표선발전

가. 수행사 미운영 지역: 지역별 진행 가능 여부에 따라 상이

나. 수행사 운영 지역: 방송 진행 계획 없음

3. 전국대회

가. 방송 경기

- 1) 일정 경기 중 선택하여 경기 중계 진행
- 2) 동시에 진행되는 경기의 결과를 실시간으로 확인할 수 있는 방안 마련 필요

나. 비중계 경기

- 1) 동시 진행 경기에 대한 별도 중계 미운영
- 2) 비중계 경기 영상 녹화 및 '중고교이스포츠' 채널 내 업로드
- 3) 대한체육회 소년체전 방송 채널 내 동시 중계 계획 논의 중

4. 연계 콘텐츠 계획

가. 편집 영상: 경기 하이라이트, 주요 장면 Shorts 영상, 차기 소년체전 또는 전국체전 홍보를 위한 영상

나. 녹화 영상: 비중계 경기 녹화 영상

V. 홍보 및 이벤트 진행 계획

1. 온라인 프로모션

- 가. 지역별 대표 선발전 홍보, 참가 유도를 위한 온라인 프로모션 진행
- 나. SNS 내 전국대회 온라인 시청 및 현장 방문 유도 게시물 업로드

2. 오프라인 프로모션

가. 후원사, 관계 기관 관련 프로모션 설계 및 진행(안)

- 1) 종목 체험 프로그램
- 2) 후원사 부스 내 후원사 홍보를 위한 체험 프로그램
- 3) 클린 이스포츠, 더케스파 지도자 과정 등 협회 진행 사업 프로그램
- 4) 국민체육진흥공단 국민체력 100 등 체육 관련 기관 프로그램
- 5) 개최지 홍보 또는 특화 프로그램 운영

나. 현장 방문객 참관 유도 프로그램(안)

- 1) 소년체전 종목 체험을 위한 소규모 대회 진행
- 2) 지역 교육청 연계를 통한 소년체전 참관 프로그램 진행

Ⅲ 제안요청 내용 및 용역 범위

▣ 중점 사항

- ▶ 최초의 소년체전 이스포츠 전국 대회 진행
 - ▶ 이스포츠에 대한 학부모와 교육부의 긍정적인 인식전환
 - ▶ 선수 외 이스포츠 관심 학생 대상 참여기회 확대 방안 개발 필요
 - ▶ 중고등학생과 접점 확대를 위한 온, 오프라인/프로모션 이벤트 추진
- ★ 상기 추진 과제에 부합하는 내용이라면 계획 또는 제안요청 내용에 기재된 내용과 무관하게 자유롭게 제안 가능 ★**

I. 주요 과업 내용

1. 상징물 활용 계획 수립

가. 제 55 회 전국소년체육대회 상징물 활용 계획 수립

- 1) 부산시 제공 가이드라인 내에서 SNS, 방송 OAP, 홍보물 등 대회 홍보를 위한 상징물 활용 계획 수립
- 2) 상징물 원본과 상징물들에 대한 활용 가이드라인은 용역 선정 후 전달하여 제작할 수 있도록 지원

2. 학교 이스포츠 채널과 전국소년체육대회 채널 간 연계 방안 마련

- 가. 제 55 회 전국소년체육대회 공식 SNS, 홈페이지와 연계될 수 있는 홍보 방안 수립 및 시행
- 나. 대회 개최/종료, 결과 안내 등 각 목적에 부합하는 콘텐츠 유형 제작 계획 수립

3. 학교 이스포츠 SNS 내 제 55 회 전국소년체육대회 전체에 대한 정보 전달

- 가. 전국대회 경기 결과 안내
- 나. 지역대표선발전 종료 후 지역별 대표 선발 결과 안내

4. 대회 운영

가. 시도별 대표 선발전 지원 및 운영

- 1) 17 개 시도 중 시도협회 자체 개최 여부에 따른 지원 및 대회운영
 - 가) 시도협회 자체 개최 지역
 - ① 지역 당 300 만원 현금 지원
 - ② 대회 운영 지원 업무 수행 (제작물 가이드라인 제공, 디스코드 운영 지원 등)
 - 나) 개최 불가능 지역: 수행사에서 직접 온라인 대표 선발전 진행
 - ① 홍보물 제작 및 대회 운영
 - ② 선수 정보 관리
 - I. 선수 학적 정보, 재학증명 등 서류 및 정보 일체 취합
 - II. 지역 대표 선수단 명단 확보 및 차순위자 명단 확보
 - III. 선수단 정보 협회 관리 운영
- 2) 대회 관련 문의 응대 및 이슈 상황 공유

나. 전국대회 운영

- 1) 심판장 및 심판원 인력 파견 및 식사, 인건비 지급
- 2) 운영 인력 파견 및 식사, 숙박 제공

5. 방송 관련

가. 방송 준비

- 1) 소년체전 로고 및 엠블럼을 활용한 타이틀, OAP 제작
- 2) 소년체전 톤 앤 매너에 맞는 타이틀, OAP, 방송 오디오 제작

나. 방송 중계 진행

- 1) 이스포츠 전문 중계진 섭외
- 2) 다수의 동시 진행 경기가 발생함을 고려한 중계 일정 계획 및 편성
- 3) 가급적 많은 선수 및 팀이 노출될 수 있는 방안 도출

6. 홍보 및 제작

가. 시도별 대표 선발전

- 1) 수행사 운영 지역에 대한 온라인 대표선발전 홍보물 제작 (포스터, 카드뉴스)
- 2) 전국대회 진행 이전 보도자료 삽입 이미지 일체 제작

나. 전국대회

- 1) 진행 간 현장 촬영을 통한 홍보 자료 제작
- 2) 보도자료용 이미지 촬영 및 편집
- 3) 디지털 기록물을 위한 사진 및 영상 촬영, 편집

7. 공식 영상 채널 운영

가. 공식 유튜브 채널 운영

- 1) 제 55 회 전국소년체육대회 톤 앤 매너에 맞는 영상 제작 및 공유
- 2) 하이라이트, 인터뷰 등 부가 콘텐츠 VOD
 - 가) 각 지역 선수단 경기 영상 녹화본 업로드
 - 나) 사전 티저 영상, 스케치 영상 등 부가 콘텐츠
- 3) 플랫폼 내 게시판 운영 (콘텐츠 게시, 댓글 관리 등)

8. 온·오프라인 이벤트 기획

가. 대회 시청 유도 및 관심도 향상을 위한 이벤트 기획

- 1) 전국대회 방송 시청을 유도할 수 있는 이벤트 기획
- 2) 지역별 대표 선발전 참여 유도를 위한 홍보 이벤트 기획₩

9. 만족도 설문 조사

가. 대회 참가자 유형 별 만족도 설문 조사 실시

- 1) 선수/코칭스태프/프로모션 참가자/방송 시청자/현장 참관객 등

10. 결과 및 성과보고

- 가. 행사 결과 및 성과보고서 (보고용, 행사 홍보 및 후원사 보고용)
- 나. 사진, 영상 등 사업 전반에 걸쳐 산출되는 자료
- 다. 국고정산보고 증빙서류

11. 특이사항

- 가. 본 사업 내 전체 과업은 '(재)부산정보산업진흥원'과 '(사)한국이스포츠협회'의 협의에 따라 각 주체가 지정한 수행사가 협업하여 진행
- 나. 상기 과업은 본 용역의 전체 과업이며, 하기 표에 따라 각 사업별로 필요 과업을 분리하여 진행
- 다. 양 측의 수행사가 협업할 수 있는 별도의 온/오프라인 소통 체계 및 과업 진행 상황에 대한 보고 체계 구축 예정

■ (재)부산정보산업진흥원 용역, (사)한국이스포츠협회 과업 구분

구분	(재)부산정보산업진흥원	(사)한국이스포츠협회
시도대표 선발전	관련 업무 미수행	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 진행 불가 지역 선발전 지원 - 홍보물 제작 및 배포 - 심판 및 대회 운영 인력 파견 - 대회 참가자 관련 응대 진행 - 참가자 서류 취합 및 전달 • 자체 진행 가능 지역 지원금 지급
전국대회 현장 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 무대 브랜딩 및 구성 • 기자실, 선수 대기실 등 운영 • 전국대회 현장 설치물 제작 	<ul style="list-style-type: none"> • 온/오프라인 프로모션 이벤트 진행 • 방송 진행을 위한 무대 구성 관련 협조 진행
전국대회 방송 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 방송 진행을 위한 무대 구성 관련 사항 공유 진행 	<ul style="list-style-type: none"> • 타이틀, OAP, AUDIO 등 제작 • 중계진 의상 구비 • 방송 진행 전 사전 답사
전국대회 방송 진행	<ul style="list-style-type: none"> • 방송 진행을 위한 무대 구성 관련 사항 공유 진행 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문 중계진 섭외 • 중계 일정 및 계획 편성
호스피탈리티	<ul style="list-style-type: none"> • 협회 관계자, VIP 포함 참여 인력 호스피탈리티 • 심판장 및 심판원 등 운영 인력의 호스피탈리티 	관련 업무 미수행
만족도 설문	<ul style="list-style-type: none"> • 진행 과업 범위에 대한 설문 작성 및 내용 협회 수행사 전달 	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 설문 진행 및 결과 정리
결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 진행 과업 범위에 대한 결과 보고 자료 작성 및 협회 수행사 전달 	<ul style="list-style-type: none"> • 전체 과업 범위에 대한 결과 보고 자료 작성 및 협회 제출
SNS 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 부산진흥원 요청 시 진흥원 SNS 채널 게시를 위한 업무 수행 • 소년체전 공식 SNS 채널 업로드를 위한 자료 제공 	<ul style="list-style-type: none"> • 협회 SNS 채널 게시물 업로드 • 소년체전 공식 SNS 채널 업로드를 위한 자료 제공
기록물 제작	관련 업무 미수행	<ul style="list-style-type: none"> • 기록물 제작 소스 촬영 • 기록물 제작
홍보 프로모션	<ul style="list-style-type: none"> • 전국대회 현장 프로모션 부스 설치 • 전국대회 현장 프로모션 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역대표선발전 참여 유도를 위한 이벤트 기획 • 전국대회 방송 시청 유도 이벤트 기획 및 진행

IV 입찰안내

1. 용역개요

가. 용역명: 제 55 회 전국소년체육대회 e 스포츠 방송 및 운영

나. 용역기간: 계약일로부터 2026 년 6 월 30 일까지

다. 기초금액: 금 100,000,000 원(VAT 포함)

※ 전체 사업 규모: 금 100,000,000 원(VAT 포함)

※ 기초금액 및 후원사 추가 유치에 따른 금액에 대해서는 선정된 용역사를 대상으로 별도 계약 체결

라. 입찰방법: 제한경쟁입찰(총액)/협상에 의한 계약

마. 계약방법: 우선 협상 대상자 선정 후 협상에 의한 계약

바. 평가방법: 제안서(기술)+가격 종합평가(제안서:가격 = 90:10)

2. 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 12 조(경쟁입찰의참가자격)와 같은 법 시행규칙 제 14 조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖춘 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 76 조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자

다. '국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정'에 의하여 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업) [업종코드: 9901]으로 경쟁입찰 참가자격을 등록한 자

라. 본 용역은 공동이행방식의 형태로 제안에 참여할 수 있으며, 이 경우 모든 공동수급체 구성원은 입찰참가자격 요건을 모두 갖추어야 함

마. 입찰 공고일 기준 5 년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 발주한 단일 건 5 천만원(VAT 포함) 이상의 이스포츠 혹은 스포츠 대회, 행사, 문화행사 또는 이와 유사한 행사 실적이 있는 법인사업자

※ 실적인정은 발주기관 판단에 의함

※ 국고보조금 지원 사업 경력이 있는 법인사업자 우대

3. 추진일정

- 가. 사전 규격공개 공고기간: 2026년 2월 13일(금) ~ 2026년 2월 (수)
- 나. 제안서 및 가격입찰(전자) 접수마감: 2026년 3월 3일(화) 17시까지
- 다. PT 심사: 2026년 3월 5일(목) ~ 3월 6일(금) 예정(시간, 장소 개별 공지)
- 라. 우선협상자 통보: PT 심사 이후 2일 이내 (개별 공지)

4. 질의 및 답변

- 가. 질의기간: 공고문 참조
- 나. 모든 질의는 붙임양식 (별지서식 제 14 호)에 작성하며 이메일로 기한 내 제출
(이메일 plan.ecosystem@e-sports.or.kr)
- 다. 오류 등에 의하여 응답할 수 없는 경우에는 답변하지 않음
- 라. 질의에 대한 답변은 특별한 사유가 없는 한 질의 마감일 기준 7일 이내에 개별 통지함
- 마. 서면질의서 답변 내용의 효력은 제안요청서와 동일하며, 제안요청서와 상충 시, 질의 답변 내용이 우선함

5. 입찰참가 시 제출서류 및 제출처

가. 입찰참가서류

- 1) 입찰참가신청 서류 각 1부

나. 기술제안 서류

- 1) 정량적 평가 서류 각 1부
- 2) 정성적 평가 서류
 - 가) 제안서: 8부 (원본 1부, 사본 7부)
 - 나) USB 저장본 1개

구 분	
제출구분	구 비 서 류
입찰 참가 신청 서류	① 입찰 약약서(별지 1 호 서식)
	② 정보 비공개 동의서(별지 2 호 서식)
	③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 3 호 서식)
	④ 청렴계약 이행각서(별지 4 호 서식)
	⑤ 인감증명서 및 사업자등록증 사본
정량적 평가 서류	① 일반현황 및 연혁(별지 6 호 서식)
	② 인력현황 및 조직도(별지 7 호 서식)
	③ 참여인력 현황 총괄표(별지 8 호 서식)
	④ 참여인력 이력(별지 9 호 서식)
	⑤ 주요사업실적(별지 10 호 서식)
	⑥ 사업실적 증명서(별지 11 호 서식)
	⑦ 기업 신용평가 등급 확인서(별지 12 호 서식)
	⑧ 신인도(별지 13 호 서식)
정성적 평가 서류 (기술 제안서)	① 제안서 표지(별지 5 호 서식)
	② 기술제안서 - 제안서: 원본 1부, 사본 7부 - 제안서 및 요약서 파일(USB) : 1개

다. 서류 제출처

- 1) 제안서 제출마감: 2026.03.03.(금) 17:00
- 2) 인쇄물 서류 제출 마감: 발표 시작 전까지 제출
- 3) 이메일: 전자 입찰 서류 마감일까지 제출 (plan.ecosystem@e-sports.or.kr)
- 4) 인쇄물: 이메일 제출본과 동일한 서류 직접 또는 우편 제출
 - ※ 우편은 마감시한 전 도착 분까지 유효
 - 가) 주소: 서울특별시 마포구 매봉산로 31 에스플렉스센터 시너지움 11 층
한국이스포츠협회

라. 가격입찰 제출처

- 1) 국가종합전자조달시스템 (나라장터: <http://www.g2b.go.kr>) 전자투찰
 - ※ 입찰가격은 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰에 참여하여야 함
- 2) 가격개찰은 기술평가 후 국가종합전자조달시스템 (나라장터) 개찰

6. 지적재산권의 양도 등과 관련된 준수사항

- 가. 본 용역수행의 결과로 발생하는 모든 성과물의 지식재산권은 용역계약 일반조건 (계약예규)에 따름
- 나. 사업자는 본 행사 대행 용역을 수행하기 위해 제 3 자의 저작물을 이용한 경우, 제 3 자에게 저작재산권을 양도받거나 이용허락을 받아 협회가 당해 산출물을 이용함에 있어, 법적 또는 기술적 문제가 발생하지 않도록 해야함
- 다. 사업자는 본 행사 대행 용역의 결과로 창작된 산출물 및 자료인 사진 및 영상 저작물에 인물이 포함된 경우 제 3 자가 해당 저작물을 이용하는데 초상권에 대하여 민·형사상 책임이 발생하지 않도록 하여야 함 (초상권)

7. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰서제출시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 37 조 및 제 38 조 규정에 의한 "입찰보증금 지급확약"을 한 것으로 인정하여 납부를 면제하되, 낙찰자가 정당한 이유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는 입찰보증금 (입찰금액의 5%)을 납부 (귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

8. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 39 조와 동법 시행규칙 제 44 조에 해당할 경우
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고, 입찰에 참여한 경우
- 다. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우와 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

9. 기타사항

- 가. 본 입찰의 가격입찰은 조달청 전자입찰로만 가능하며, 입찰 시 수행금액을 그대로 기재하여 입찰하여야 함
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 계약예규(용역·공사·물품구매) 입찰유의서, 기획재정부 회계예규, 청렴계약입찰특별유의서, 청렴계약이행특수조건 등 기타입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 다. 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 국가종합전자 조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 조달서비스 센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가 자격 등록하여야 하며, 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 제출하여야 함.
- 라. 본 입찰은 “지문인식 신원확인 입찰”이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제 7 조 제 1 항 제 5 호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자 입찰서 제출이 가능함. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제 7 조 제 1 항 제 6 호 및 제 7 호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능
- 마. 제출된 서류의 기재내용이 허위·과장으로 판명된 경우 심사제외, 입찰 무효 및 계약을 파기할 수 있으며, 이에 따른 손해배상책임을 지니며 국가계약법 시행령 76 조 및 시행규칙 별표 2[부정당업자의 입찰참가자격 제한기준]에 의거 부정당업자로서 입찰참여를 제한함
- 바. 제출된 제안서는 협회의 승인 없이 수정·보완할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 함

V 제안서 작성방법

1. 제안서 목차

구분	항목	작성방법
I. 제안개요	1. 사업 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> 제안업체는 제안요청 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 주요 내용, 전제조건, 제안의 특징점 및 제안전략 등을 요약하여 기술
II. 사업수행부문	1. 사업 수행방안	<ul style="list-style-type: none"> 수행하고자 하는 대행용역의 방향과 내용을 구체적으로 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 분야별 별도의 수행방안 제시 - 종목별 특성을 고려한 대회 운영 방안 등 - 부스 운영 등 문화행사 진행방안 등 - 제안요청서 상에 없는 아이디어성 계획은 별도로 구분해서 표시 요망
	2. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> 세부 사업내용별 추진일정을 구체적으로 제시 - time table 형식으로 요약한 표 포함
	3. 수행조직 및 업무분장	<ul style="list-style-type: none"> 본 행사 대행용역에 투입할 인력의 업무분장 내용
III. 협력방안	1. 관계기관 보고방안	<ul style="list-style-type: none"> 문화체육관광부, 한국이스포츠협회 등 주관, 후원기관 등을 대상으로 한 사업 추진 경과보고 계획 및 주기 기재 대회 개최지인 지자체와의 협력 방안 기재 (대회장 설치, 홍보, 수송, 숙박 등)
	2. 개최도시 협력방안	
IV. 기타	1. 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> 행사 대행 결과의 평가 및 추진방안 관리계획을 구체적으로 기재 기타 지원사항 제시

2. 제안서 작성 요령

가. 작성 지침

- 1) 제안서는 100 장 이내로 작성
- 2) 제안서와 사본에는 제안업체를 나타내는 부분은 모두 삭제
- 3) 제안서 용지는 A4 지 컬러인쇄를 사용
- 4) 제안서는 파워포인트로 작성되어야 하며, 사용된 영문 약어에 약어표를 기술하여야 한다.
- 5) 제안서의 구성은 상기에 명시된 제안서 구성에 따라 각각 세분해서 누락 없이 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성한다.
- 6) 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용 부분을 명시하며 우리 협회에서 요청 시, 이를 제출하여야 한다.
- 7) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다 등 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.

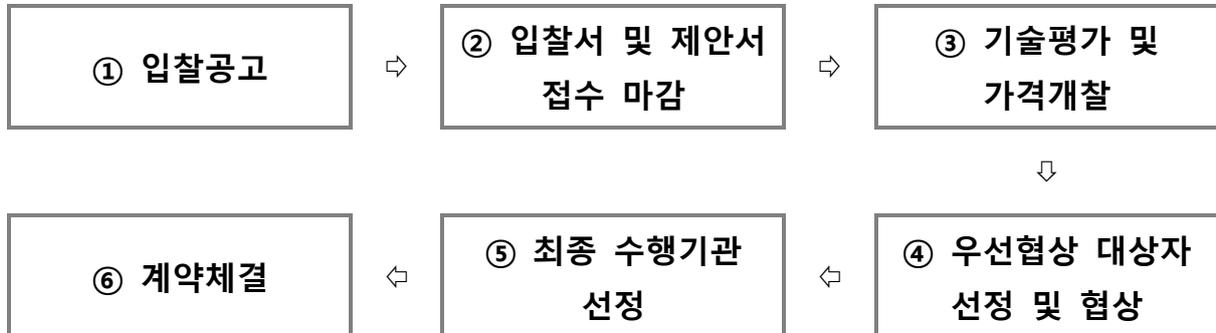
나. 유의사항

- 1) 본 제안요청서에서 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출 또는 우편 접수하여야 하며(제출기한 내에 도착 필) 그렇지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주한다.
- 2) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 3) 협회는 필요 시 제안 내용에 대한 추가 확인 자료를 요청하거나, 현지실사를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다. 또한 입찰참가자는 제안서의 내용에 정확성을 기해야 하며, 협회의 요청 시 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 보완 또는 근거자료는 제안서와는 별도로 첨부 자료로써 제출하여야 한다.
- 4) 협회는 필요 시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 5) 제안서의 내용은 협회가 요청하지 않는 한, 수정 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

- 6) 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명기되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단 계약서에 명기된 경우에는 계약서 사항이 우선한다.
- 7) 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 비공개를 원칙으로 한다.
- 8) 제안 내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 발생한 제반 비용은 입찰참가자 부담으로 한다.
- 9) 협회는 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않는다.
- 10) 제출된 제안서에는 입찰참가자의 고유한 개념과 아이디어를 포함하고 있을 수 있다. 이러한 것들이 제안서 안에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한, 협회는 이를 임의로 사용할 권한을 갖는다.
- 11) 운영대행사로 선정된 업체는 기 제출 서류에 의거, 계약체결 시 계약금액에 해당하는 금액에 대한 산출내역서를 별도 제출하여야 한다.
- 12) 대행업체 선정 전·후 심사위원회와 대행업체가 어떠한 형태로든 관련되어서는 안되며, 이를 어길 경우 실격 처리할 수 있다.
- 13) 본 용역 건은 계약상대자가 행사종료 후 30 일 이내에 협회에 결과보고서를 제출하고 승인을 받아야 한다.

VI 선정 및 평가

1. 선정절차



2. 우선협상대상자 선정

가. 기술평가(정량+정성) 점수가 배점 한도의 85%(76.5 점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 가격평가 점수와 기술평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 협상 실시

나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 우선으로 하며, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술제안서 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

다. 협상이 모두 결렬될 경우 재입찰 실시

3. 가격평가 (10 점)

가. 협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격산출 방식에 따라 나라장터 시스템 개찰을 통해 획득점수 산출

4. 정성적 평가 (70 점)

가. 전문 심사위원회에 의한 제안서 및 PT 심사

나. 심사위원 구성: 이스포츠 및 이벤트 매니지먼트 관련 전문가 7명 이내

다. 평가방법: 최고, 최하 점수를 제외(최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외)한 나머지 점수를 평균하여 획득점수 산출

단, 평가점수에 소수점 이하가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림

라. 평가순서: 추첨에 의함

마. 설명방법: 제안서 프레젠테이션(발표 30 분, 질의응답 20 분, 평가 5 분)

바. 유의사항

- 1) 제안서 발표는 업체의 총괄책임자가 발표
- 2) 발표에 불참할 경우 평가에서 제외
- 3) 제안사는 기술평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음

5. 정량적 평가 (20 점)

가. 수행업체 유사실적 및 인력현황에 따른 점수 부여

나. 평가항목별 점수표

- 1) 공고일 기준 최근 5 년(60 개월) 이내 유사행사 수행실적

평가항목	기 준	배 점
3 천만원 이상 사업수행 건수 (3 점)	3 건 이상	3
	2건	2
	1건 이하	1
최고 사업수행 금액 (3 점)	1 억원 이상	3
	1억원 미만 ~ 0.5억원 이상	2
	0.5억원 미만	1

※ 해당용역 이행실적은 관련협회나 공공기관 등에 확인을 받은 실적증명서 제출. 다만 민간회사 등의 용역이행실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세서, 대금지급 사본 등 증빙서류를 실적증명서에 첨부한 경우에만 인정

2) 신용평가(기업신용평가서)

회사채	기업어음	기업신용평가 등급 (입찰공고일 기준)	평점
AAA	-	AAA(회사채에 대한 신용등급 AAA 에 준하는 등급)	6
AA+,AA0,AA-	A1	AA+,A0,AA-(회사채에 대한 신용등급 AA+,AA0,AA-에 준하는 등급)	
A+	SA2+	A+(회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0(회사채에 대한 신용등급 A0 에 준하는 등급)	
A-	A2-	A-(회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+(회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	5
BBB0	A30	BBB0(회사채에 대한 신용등급 BBB0 에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB-(회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	
BB+,BB0	B+	BB+,BB0(회사채에 대한 신용등급 BB+,BB0 에 준하는 등급)	4
BB-	B0	BB-(회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	
B+,B0,B-	B-	B+,B0,B-(회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	3
CCC+이하	C 이하	CCC+이하(회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 등급)	2

※ 신용평가등급은 '신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률' 제 4 조제 4 항제 1 호 또는 제 4 호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가 등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서'(이하 '등급 확인서'라 함)를 기준으로 평가함

※ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 함(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

※ 심사대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '등급 확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가 등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

3) 사업참여 인력현황

구분	참여인력					비고
	6명 이상	5명	4명	3명	2명 이하	
배점	6	5	4	3	2	

※ 입찰공고일 현재 3 개월 이전부터 대표사에 근무하고 있으면서, 실제로 본 행사에 투입할 전문인력의 숫자이며, 증빙서류를 첨부하여야 함.

(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입증명서 중 1 부)

4) 공고일 기준 최근 3 년간 입찰참가 자격제한 또는 영업정지 유무

항 목	제 재 기 간	배 점
입찰참가 자격제한 또는 영업정지 유무	무	2
	유	0

6. 제안서 평가기준 및 배점 총괄표

구분	평가항목	평가내용	배점	평가결과					
				S	A	B	C	D	
정량평가 (20)	수행업체 전문성	○ 최근 5년 이내 유사행사 수행실적	6	6	5	4	3	2	
		○ 제안사 신용평가	6	6	5	4	3	2	
		○ 사업참여 인력현황	6	6	5	4	3	2	
		○ 자격제한 또는 영업정지 여부	2						
소계			20						
정성적 평가 (70)	사업 이해도 (10)	○ 사업 이해도 및 제안요청사와의 부합성	5	5	4	3	2	1	
		○ 기획의 독창성 및 해당 기획의 실현 가능성	5	5	4	3	2	1	
	운영계획 (20)	○ 대회 운영 전반의 전문성	5	5	4	3	2	1	
		○ 조직구성 및 의전계획 집행의 전문성	5	5	4	3	2	1	
		○ 행사장 구축의 효율성 및 전문성	5	5	4	3	2	1	
		○ 방송 중계 전반의 전문성	5	5	4	3	2	1	
	프로그램 구성계획 (20)	○ 이스포츠 대회 경기운영 계획의 전문성	5	5	4	3	2	1	
		○ 프로그램 구성 및 운영안의 부합성	5	5	4	3	2	1	
		○ 본 행사 및 기타 프로그램 기획 및 운영 능력	5	5	4	3	2	1	
		○ 현장 모객 및 집객 방안 수립	5	5	4	3	2	1	
	홍보 및 수행능력 (20)	○ 홍보 계획의 실현 가능성	5	5	4	3	2	1	
		○ 후원사 프로모션 전략 및 계획의 구체성	5	5	4	3	2	1	
		○ 참여 인력 전문성 및 관련 행사 기획 경험 여부	5	5	4	3	2	1	
		○ 예산집행 계획의 적절성	5	5	4	3	2	1	
	감점사항 (▼3)	○ 참여업체를 인지할 수 있는 발언 및 내용 발견(감점)	▼3						
	소계			70					
	가격 평가	가격평가 (10)	○ 가격산출 방식에 의거한 배점	10					
소계			10						
총계			100						

VII 별지서식 목록

1. 별지서식 제1호 [확약서]
2. 별지서식 제2호 [정보 비공개 동의서]
3. 별지서식 제3호 [개인정보 수집·이용·제공 동의서]
4. 별지서식 제4호 [청렴 계약 이행 각서]
5. 별지서식 제5호 [제안서 제출 표지]
6. 별지서식 제6호 [일반현황 및 연혁]
7. 별지서식 제7호 [인력현황 및 조직도]
8. 별지서식 제8호 [참여인력 현황 총괄표]
9. 별지서식 제9호 [참여인력 이력]
10. 별지서식 제10호 [주요사업실적]
11. 별지서식 제11호 [사업실적 증명서]
12. 별지서식 제12호 [신용평가 등급 확인서]
13. 별지서식 제13호 [신인도]
14. 별지서식 제14호 [서면 질의서]

【별지 제2호 서식】

정보 비공개동의서

본인은 귀 협회의 『제55회 전국소년체육대회 e스포츠 운영 및 방송
용역』과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지
않겠으며 귀협회가 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2026. . .

상 호(법인명):

주 소 :

대 표 자: (인)

사업자등록번호:

(사)한국이스포츠협회장 귀하

【별지 제3호 서식】

개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 (사)한국이스포츠협회(이하 '협회')의 “제55회 전국소년체육대회 e스포츠 운영 및 방송 용역” 위탁용역의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 협회가 수행하는 “제55회 전국소년체육대회 e스포츠 운영 및 방송 용역” 위탁용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등.
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등.
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 협회 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외.

2026년 월 일

(사)한국이스포츠협회장 귀하

【별지 제4호 서식】

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 발주처에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 발주처에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 귀 발주처에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월이상 1년미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 귀 발주처와 조달청 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 발주처, 조달청 등 관련기관의 조치와 관련하여 당사가 어떠한 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자: 회사 대표

(인)

【별지 제6호 서식】

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도		자본금	
면허/허가/등록증			
인력구성현황	총 인원 및 직급별		
해당부문 종사기간			
【주요연혁】			

【별지 제7호 서식】

인력 현황 (제출일 기준)

구 분	인 원(명)	구 분	인 원(명)
경 영 진			
사 무 직			
		기 타	
		계	

조직도 (제출일 기준)

【별지 제8호 서식】

참여인력 현황 총괄표

(제출일 기준)

번호	성명	담당업무	해당분야 근무경력	참여율	비고

- 본 용역에 투입할 전체 인력(채용 예정인력 포함)에 대하여 기재하시기 바랍니다.

【별지 제9호 서식】

참여인력 이력(제안사별 대표자 혹은 PM만 작성)

가. 인적사항

소 속		부서 및 직위			
성 명	국 문	(한문)		국 적	
	영 문			생년월일	
주 소	자 택			전 화	--
				휴대폰	--
	직 장			FAX	--
				E-Mail	
본 용역 참여임무	사업 참여기간		참여율		

나. 학 력

기 간		학 력	학 위
부 터	까 지	전 공	
년 월	년 월		
년 월	년 월		

다. 경 력

기 간		근무기관	직위(직명)	비 고
부 터	까 지			
년 월	년 월			
년 월	년 월			

라. 주요과제수행업적(최근 5년간 본 과제와 관련 있는 업적만 기재)

과제명	주요 실적	참여기간	과제수행 당시 소속기관	역 할	발주처	비 고

- ※ 본 과제와 직접 관련된 수행업적에 한하여 표기하며, 주요실적에는 특허출원·등록, 사업화 성공 등을 기재
- ※ 정부지원사업은 전부 기재하고 누락될 시 탈락 조치될 수 있음
- ※ 역할란에는 과제책임자, 수행자 중 택일하여 기재함

【별지 제10호 서식】

주요사업 실적(총괄표)

(단위 : 원 / 부가세포함)

순번	사업명	사업설명	사업기간	계약금액	발주처
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- 현재 수행중인 실적도 포함하여 연도순(최근 5년간)으로 기재하되,

본 사업과 관련한 것으로 실적증빙을 첨부 (최대 10건 이내) 바랍니다.

(실적증빙에 일련번호 ① ~ ⑤를 기재해 주세요.)

※ 실적증빙 10건이 초과된 실적은 심사에 포함되지 않습니다.

【별지 제11호 서식】

사업 실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				제 출 처		
	증명서용도						
계약 및 용역 내용	계 약 명						
	계 약 개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적		비고
					비율	실적금액	
				%			
증명 발급 기관	위 사실을 증명함. (인)						
	년 월 일						
	기 관 명				전화번호		
	주 소				팩스번호		
	발급부서				담 당 자		

※ 입찰 시 5년 이내 유관사업으로 제출(최대 10건 이내) 바랍니다.

- 발급기간: 제출일 기준 6개월 이내로 해 주세요.
- 사용양식: 발주처 발급양식으로 제출 가능합니다.
- 비발주처(협회 등) 발급의 경우, 계약서와 세금계산서를 첨부해 주세요.
- 증빙은 원본 제출을 원칙으로 합니다. 사본으로 제출하시고자 하는 경우에는 발주처 날인이 있는 원본 확인 증빙을 꼭 해 주시기 바랍니다.

【별지 제 12 호 서식】

신용평가 등급 확인서

(입찰공고일 기준 최근년도에 평가한 유효기간 내의 회사채(또는 기업어음), 기업신용에 대한 신용평가등급)

발행번호 :

업 체 명		기업 신용 등급
대 표 자		
법인등기부등본		
사업자 등록번호		
주 소		
재무결산기준		
등급 평가일		
등급 유효기간		
부채 비율		
유동 비율		

귀 사의 의뢰에 따라 작성한 기업신용등급인증용 기업신용등급을 아래와 같이 통보합니다.

교부일 2026. . . .

신용평가기관:

인

※ 신용보호정보의이용및보호에관한법률 제4조 제4항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발행하는 '신용평가등급확인서'를 제출

【별지 제14호 서식】

서 면 질 의 서

회 사 명		신 청 접수번호	※ 접수자 기재란
대 표 자	(인)	전화번호	
소 재 지		팩스번호	

제안요청서 쪽수	질 의 내 용
	<p>※ 제안요청서를 숙지하신 후 질문하여 주시기 바람.</p> <p>※ 내용은 간단·명료하게 작성 요망</p> <p>※ 이메일(plan.ecosystem@e-sports.or.kr)로 전송</p>
실 무 자	직위: 성명: 연락처: